МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«Согласовано»
Заместитель директор ООО
«Оренбурггазпромтранс»
_____ Удовиченко А.В.

«Утверждаю»
Директор ГАОУ СПО
«ОАТК»
_____ Бевзюк В. Н.

Основная профессиональная образовательная программа

по специальности
среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация **Бухгалтер**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

Разработчики:

Заместитель директора по УР – Клищ Любовь Ильинична
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Заместитель директора по НМР – Петрова Светлана Николаевна
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Заведующий отделением – Сорокина Светлана Дмитриевна
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Председатель МО – Сайганов Алексей Анатольевич
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Методист – Дуняшина Дарья Павловна
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....
1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....
1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)……...
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....
1.4. Требования к абитуренту.....
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....
2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……...
2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы……..
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН…….....
3.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)…….
3.2 План учебного процесса.
3.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования…….
3.4. Пояснительная записка……..
3.4.1. Общеобразовательный цикл…….
3.4.2. Формирование вариативной части ОПОП……..
3.4.3. Формы проведения консультаций……
3.4.4. Формы проведения промежуточной аттестации……
3.4.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации……...
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК……
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам .....
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников .....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №282 от 6 апреля 2010 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет

Нормативную правовую базу разработки ООП по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет составляют**:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет** среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» апреля 2010 г. № 282;
3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 (далее – Типовое положение об СПО).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок освоения ОПОП СПО по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего (полного) общего образования		1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	98
Учебная практика	10
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная (итоговая аттестация)	6
Каникулярное время	13
Итого	95

Трудоемкость ОПОП на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	59
Учебная практика	10
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная (итоговая аттестация)	6
Каникулярное время	13
Итого	95

1.4. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:
- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 3

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

	учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждаю
Директор ГАОУ СПО
«Оренбургский
автотранспортный колледж»

_____ В.Н.Бевзюк

« ___» _____ 20___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж»
наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования
080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности СПО
по программе базовой подготовки

Квалификация: **бухгалтер**
Форма обучения- **очная**
Нормативный срок обучения 2 года и 10 месяцев
на базе **основного общего** образования
Профиль получаемого профессионального образования **экономический**

3.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	34	1,5	3,5	0	2	0	11	52
III курс	25	2,5	2,5	4	1	6	2	43
Всего	**98**	**4**	**6**	**4**	**5**	**6**	**24**	**147**

3.2 План учебного процесса

**П*ИСндекс	№ п/п	Наименование дисциплин	Формы промежуточной аттестации	Макс. учебная нагрузка студентов	Самост. учебн. нагрузка студента	Обязательные учебные занятия				Распределение по курсам и семестрам					
						Всего ГОС СПО	в том числе			I КУРС		II КУРС		III КУРС	
							Теоретическое обучение	лабо-рат. и ПЗ	курсовое проектирование	17 Нед. 612	22 Нед. 792	17 Нед. 612	17 Нед. 612	16 Нед 576	9 Нед. 324
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОД	00	**Общеобразовательный цикл**		**2104**	**700**	**1404**	**945**	**459**		**506**	**503**	**196**	**199**		
ОДБ	01	Русский язык	**-/-/-/Э**	117	39	78	78	0		18	30	14	16		
ОДБ	02	Литература	-/-/-/-	175	59	117	117	0		34	44	14	25		
ОДБ	03	Иностранный язык	**-/ДЗ**	117	39	78	0	78		32	46				
ОДБ	04	История	-/-/-/-	175	59	117	117	0		34	44	14	25		
ОДБ	05	Обществознание	-/-/-/-	117	39	78	78	0		18	30	14	16		
ОДБ	06	География	**-/ДЗ**	58	19	39	39	0			39				
ОДБ	07	Естествознание	-/-/-/-	175	59	117	117	0		34	44	14	25		
ОДБ	08	Физическая культура	**З/З**	175	59	117	12	105		48	69				
ОДБ	09	ОБЖ	-/-/-/-	105	35	70	70			18	22	14	16		
ОДБ	10	Экономика	**-/Э/-/Э**	150	50	100	100			34	22	22	22		
ОДП	11	Право	-/-/-/-	162	54	108	108	0		34	30	22	22		
ОДП	12	Математика	**-/Э/-/Э**	435	145	290	145	145		107	83	68	32		

ОДП	13	Информатика и ИКТ	-/-/-/-	143	48	95	40	55		95					
ОГСЭ	00	**Общий гуманитарный социально-экономический цикл**		**498**	**166**	**332**	**108**	**224**		**48**		**68**	**112**	**68**	**36**
ОГСЭ	01	Основы философии	**ДЗ/-**	60	12	48	48			48					
ОГСЭ	02	История	**-/-/-/ДЗ**	60	12	48	48						48		
ОГСЭ	03	Иностранный язык	**З/З/З/ДЗ**	142	24	118		118				34	32	34	18
ОГСЭ	04	Физическая культура	**З/З/З/З**	236	118	118	12	106				34	32	34	18
ЕН	**00**	**Математический и общий естественно-научный цикл**		**174**	**58**	**116**	**56**	**60**			**31**	**45**	**40**		
ЕН	01	Математика	**-/-/-/ДЗ**	60	20	40	30	10					40		
ЕН	02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**-/ДЗ/ДЗ**	114	38	76	26	50			31	45			
П.К	**00**	**Профессиональный цикл**													
П.К	**00**	**Профессиональный цикл**													
ОПД.	**00**	**Общепрофессиональные дисциплины**		**761**	**247**	**494**	**254**	**240**	**20**	**58**	**258**	**88**	**40**	**50**	
ОПД.	01	Экономика организации	**-/-/ДЗ/Э**	150	50	100	50	50	20		40	20	40		
ОПД.	02	Статистика	**-/-**	42	10	32	16	16		16	16				
ОПД.	03	Менеджмент	**-/Э**	72	24	48	30	18		12	36				
ОПД.	04	Документационное обеспечение управления	**-/-**	48	16	32	16	16		14	18				
ОПД.	05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**-/ДЗ**	69	23	46	30	16			46				
ОПД.	06	Финансы, денежное обращение, кредит	**-/ДЗ**	60	20	40	20	20			40				
ОПД.	07	Налоги и налогообложение	**-/Э**	69	23	46	26	20			46				
ОПД.	08	Основы бухгалтерского учета	**-/ДЗ**	48	16	32	16	16		16	16				
ОПД.	09	Аудит	**ДЗ**	75	25	50	30	20						50	
ОПД.	10	Безопасность жизнедеятельности	**ДЗ**	102	34	68	20	48				68			
ПМ.	**00**	**Профессиональные модули**		**1773**	**591**	**1182**	**591**	**591**							
ПМ.	**01**	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации**	**Эк**	**336**	**100**	**236**	**100**	**100**				**90**	**146**		
МДК.	01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	**-/ДЗ**	300	100	200	100	100				147	53		
УП	01	Учебная практика	**З**	**18**		**18**							18		
ПП	01	Производственная практика	**З**	**18**		**18**							18		
ПМ.	**02**	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**Эк**	**444**	**100**	**344**	**100**	**100**				**68**	**276**		

МДК	02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	**ДЗ**	210	70	140	70	70				68	72		
МДК	02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**ДЗ**	90	30	60	30	30					60		
УП	02.02	Учебная практика	З	36		36							36		
ПП	02. 3	Производственная практика (по профилю специальности)	**З**	**108**		**108**							108		
ПМ.	**03**	**Проведение расчетов с бюджетом**	**Эк**	**321**	**83**	**238**	**83**	**83**					36	26	176
МДК	03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	249	83	166	83	83					36	26	104
УП	03.01	Учебная практика	**З**	**36**		**36**									36
ПП	03.02	Производственная практика (преддипломная)	**З**	**36**		**36**									36
ПМ.	**04**	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**Эк**	**753**	**227**	**526**	**227**	**227**						270	256
МДК	04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-	237	79	158	79	79						112	46
МДК	04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-	375	125	250	125	125						158	138
УП	04.02	Учебная практика	**З**	**36**		**36**									36
ПП	02	Производственная практика (преддипломная)	**З**	**36**		**36**									36
ПМ.	**05**	**Выполнение работ по профессии «Кассир»**	**Эк**	**279**	**81**	**198**	**62**	**100**						198	
МДК	**05.01**	Документирование и учет денежных операций	-	**243**	**81**	**162**	**62**	**100**						162	
УП	05	Учебная практика	**З**	**18**		**18**								18	
ПП	05	Производственная практика	**З**	**18**		**18**								18	

Консультации на одну учебную группу по 100 часов в год (всего часов)

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой подготовки

1.1 Дипломный проект

Выполнение дипломного проекта с 18 мая по 14 июня (всего 4 недель)

Защита дипломного проекта с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)

Дисциплин и МДК	**612**	**792**	**612**	**612**	**576**	**324**
Учебной практики				**54**	**18**	**72**
Производственной практики				**126**	**18**	**72**
Преддипломной практики						**144**
Экзаменов	**-**	**4**		**4**		**2**
Дифференцированных зачетов	**2**	**5**	**3**	**1**	**1**	**-**
Зачетов	**1**	**1**	**2**	**4**	**4**	**5**

3.3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин
2.	Кабинет иностранного языка
3.	Кабинет математики
4.	Кабинет информатики
5.	Кабинет экономики организации
6.	Кабинет статистики
7.	Кабинет менеджмента
8.	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Кабинет экономической теории
11.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
12.	Кабинет документационного обеспечения управления
13.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
14.	Лаборатория учебная бухгалтерия
15.	Лаборатория безопасности жизнедеятельности
16.	Спортивный зал
17.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
18.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
19.	Библиотека (читальный зал с выходом в Интернет)
20.	Актовый зал

3.4 Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 543 от 18.07.08г. по специальности среднего профессионального образования **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Учебный план по программе среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет разработан для шестидневной учебной недели. Продолжительность занятий – 45 мин. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, при этом максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся (в том числе в период реализации программы среднего (полного)

общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.
Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Экономика организаций». Выполнение курсового проекта реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин.
Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности).
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.
Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.4.1. Общеобразовательный цикл

Реализация федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).
Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования пределах основной образовательной программы начального профессионального образования составляет 52 недели.
С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

3.4.2. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы составляет около 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение и дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенции в части изучения профессиональных модулей: ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации (МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации), ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации), ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами), ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетно-

сти (МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности), ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» (МДК 05.01 Документирование и учет денежных операций) , что отвечает требованиям регионального рынка труда к подготовке специалистов среднего звена.

3.4.3. Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

Формы проведения: групповые, индивидуальные.

3.4.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации при освоении дисциплин и профессиональных модулей являются: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). За счет использования различных форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году сокращено.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится до 2 недель в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.4.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	**Наименование циклов, разделов и программ**
1	2
Общеобразовательный цикл	
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	География
ОДБ.07	Естествознание
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ
ОДБ.10	Экономика
ОДП.11	Право
ОДП.12	Математика
ОДП.13	Информатика и ИКТ
Общий гуманитарный социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
Математический и общий естественно-научный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОПД.01	Экономика организации
ОПД.02	Статистика
ОПД.03	Менеджмент
ОПД.04	Документационное обеспечение управления
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД.06	Финансы, денежное обращение, кредит

ОПД.07	Налоги и налогообложение
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета
ОПД.09	Аудит
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности
Профессиональные модули	
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика (преддипломная)
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП	Производственная практика (преддипломная)
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	
МДК.05.01	Документирование и учет денежных операций
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика (преддипломная)

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Итоговая аттестация выпускника среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация бухгалтера по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к ВКР определяются «Положением о выпускной квалификационной работе ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж».

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями специальности с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономи-

стов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная (итоговая) аттестация выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования является обязательной.