**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080114**

**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, разделов и программ** | **Содержание дисциплины** | **Обязат.**  **ауд. нагрузка** | **Компетенции обучающегося,**  **формируемые в результате изучения дисциплины** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | |  |
| ОГСЭ.1 | Основы философии | В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:  ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать:  основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | 48 | ОК 1-10 |
| ОГСЭ.2 | История | В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения | 48 | ОК 1-10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |  |  |
| ОГСЭ.3 | Иностранный язык | В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать:  лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов  профессиональной направленности | 118 | ОК 1-10 |
| ОГСЭ.4 | Физическая культура | В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать:  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни | 118 | ОК 2,6,8,10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГСЭ.9 | Основы социологии и политологии | В результате изучения дисциплины обучающийся должен: | 70 | ОК 1-9 |
| ОГСЭ.10 | Иностранный язык (деловой) | **Цель:**  Развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.  **Задачи:**  -систематизация, активизация, развитие языковых, | 134 | ОК 1-10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | |  |
| ЕН.1 | Математика | В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать:  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;  основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления | 40 | ОК 1-10  ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4  ПК 5.1-5.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕН.2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | В результате изучения дисциплины обучающийся должен: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | 76 | ОК 1-10  ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4  ПК 5.1-5.5 |
| **ОП.00 Профессиональный цикл** | | | |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | |
| ОП.1 | Экономика организации | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  уметь: определять организационно-правовые формы организаций;  находить и использовать необходимую | 100 | ОК 1-10  ПК 2.2-2.4  ПК 4.1-4.4  ПК 5.1,5.5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчѐта |  |  |
| ОП.2 | Статистика | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчѐты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; знать:  предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей  статистической отчѐтности;  технику расчѐта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления | 32 | ОК 1-10  ПК 1.1,1.3 ПК 2.2  ПК 4.1,4.4  ПК 5.1,5.5 |
| ОП.3 | Менеджмент | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления;  проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения;  принципы построения организационной структуры управления;  основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  основы формирования мотивационной политики организации; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений;  стили управления, коммуникации, делового общения | 48 | ОК 1-10  ПК 1.3  ПК 2.4  ПК 4.4  ПК 5.1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.4 | Документационное обеспечение управления | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;  осваивать технологии автоматизированной обработки документации;  использовать унифицированные формы документов;  осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать:  понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел | 32 | ОК 1-10  ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4  ПК 5.1-5.5 |
| ОП.5 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | 46 | ОК 1-10  ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4  ПК 5.1-5.5 |
| ОП.6 | Финансы, денежное обращение и кредит | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;  проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формированияее экономической системы | 40 | ОК 2-6 ПК 1.3  ПК 2.4  ПК 4.4  ПК 5.1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.7 | Налоги и налогообложение | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать:  Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов | 46 | ОК 2-5  ПК 3.1-3.4  ПК 5.3,5.4 |
| ОП.8 | Основы бухгалтерского учета | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять нормативное регулирование  бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета: знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  национальную систему нормативного регулирования;  международные стандарты финансовой отчетности;  понятие бухгалтерского учета;  сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;  основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета | 32 | ОК 1-10  ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.9 | Аудит | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  выполнять задания по проведению аудиторских проверок;  выполнять задания по составлению аудиторских заключений; знать:  основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;  аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов;  аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов;  аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта | 50 | ОК 1-10  ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим | 68 | ОК 1-10  ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4  ПК 5.1-5.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПМ.00 Профессиональные модули** | | |  | |
| ПМ.1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; уметь:  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в  ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |  | 236 | ОК 1-10  ПК 1.1-1.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; знать:  основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:  формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат  (расходов) - учетных регистров;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансовохозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов; |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами |  |  |
| ПМ.2 | Ведение  бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых  обязательств организации уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и  устанавливать соответствие данных о фактическом | 344 | ОК 1 - 10  ПК 2.1 - 2.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого  финансирования; учет кредитов и займов;  нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным  бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) |  |  |
| ПМ.3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68  "Расчеты по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в  Фонд социального страхования Российской Федерации;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской  Федерации, Фонд социального страхования  Российской Федерации, Фонды обязательного | 238 | ОК 1 - 10  ПК 3.1 - 3.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;  наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО  (Общероссийский классификатор административнотерриториальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; знать:  виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру Единого социального налога  (ЕСН);  объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в  Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |  |  |
| ПМ.4 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | Составление и использование бухгалтерской отчетности  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;  составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; уметь:  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; знать:  определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетныйпериод; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс как основную форму  бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и форму по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности  (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателямотчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль | 526 | ОК 1 - 10  ПК 4.1 - 4.4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | имущество;  общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения";  правила расчета суммы вложений для применения льготы;  основания для прекращения применения льготы и его последствия;  особенности применения льготы по налогу на прибыль;  особенности применения льготы по налогу на имущество |  |  |