МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Оренбургский автотранспортный колледж»

(ГАОУ СПО «ОАТК»)

Рассмотрено
и утверждено на
заседании совета
колледжа
«16» августа 2013г.
Председатель совета колледжа
Директор ГАОУ СПО «ОАТК»
_____ В.Н.Бевзюк.

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой среднего специального учебного заведения разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 –ФЗ, с «Положением о библиотеке ГОУ»

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателей.

2.Пользование учебниками, учебными пособия, средствами обучения и воспитания.

2.1.Обучающимся, осваивающим основные образовательных программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организация, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам. В пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартах осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3.Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

(ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.)

3. Читатели, их права и обязанности.

3.1. Читатели библиотеки среднего специального учебного заведения (студенты, преподаватели, сотрудники колледжа) имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания имеющиеся в библиотеке;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

3.2. Дополнительные услуги: работа на компьютере, ксерокопирование и др. читатели могут получить за плату. Перечень платных услуг и их стоимость разрабатываются библиотекой и утверждаются директором колледжа.

3.3. Читатели обязаны бережно относится к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы, не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.5 Читатели не имеют права брать литературу и другие документы на чужой формуляр или чужой студенческий билет. В случае нарушения этого

правила, читатели лишаются права пользоваться библиотекой сроком до 2 месяцев.

3.6. Читатели обязаны сдать учебную литературу в конце учебного года. Читатели, не сдавшие книги за предыдущий курс, библиотекой не обслуживаются.

3.7. При выбытии из колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.8. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой:

- не разрешается заниматься в читальном зале в верхней одежде;
- читатели, нарушившие правила пользования библиотекой: нарушение тишины, порядка, грубое поведение, лишаются правом пользования библиотекой на 1 месяц, с последующей докладной запиской на имя директора ОАТК;
- читатели, причинившие библиотеке материальный ущерб (порча библиотечного имущества) компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности заменять, возместить реальную рыночную стоимость изданий.

За умышленную порчу изданий читатель обязан возместить нанесенный библиотеке ущерб: купить равноценные учебники и отксерокопировать недостающие страницы и лишается права пользования библиотекой сроком от 1 месяца.

4. Права и обязанности библиотеки.

4.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей установленных пунктами 2.1. — 2.2. настоящих Правил.

4.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой колледжа.

4.3. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- обеспечить высокую культуру обслуживания; оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки библиографические обзоры и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

5. Порядок записи читателей в библиотеку.

5.1. Запись читателей в библиотеку производится;

- для студентов:

на основании приказа о зачислении в колледж и по предъявлению студенческого билета;

- для преподавателей и сотрудников:

на основании приказа о приеме на работу, справки из отдела кадров и паспорта.

На этом основании читателем заполняется читательский формуляр, который является документом, дающим право пользоваться библиотекой. При записи

в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой колледжа и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в читательском формуляре.

6. Порядок пользования читальным залом.

6.1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет или зачетную книжку.

6.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только для работы в читальном зале.

6.4. Не разрешается выносить из читального зала полученную во временное пользование литературу и другие издания. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на 2 недели, об этом делается запись читательском формуляре.

6.5. Ценные и редкие издания выдаются читателям только во временное пользование в читальном зале в течение рабочего дня как бесплатная услуга.

7. Правила пользования абонементом.

7.1. Для получения изданий на абонементе и за выдачу учебников студенты расписываются в читательском формуляре. При возвращении литературы запись данного издания вычеркивается библиотекарем в присутствии читателя.

7.2. Срок бесплатного пользования изданиями на абонементах учебной литературы определен в один учебный год.

7.3. Пользование литературой сверх установленного срока для абонементов предоставляется, как дополнительная платная услуга.

7.4. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания. В случае их выдачи взимается залог, величина которого превышает рыночную стоимость издания.

7.5. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом, лицам не являющимися сотрудниками или студентами колледжа, осуществляется только на платной основе.

Перечень платных услуг и их стоимость разрабатывается библиотекой и утверждается директором колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Разработал:

Зав.библиотекой
Кравченко Л.А

Зам.директора по УР
Клищ Л.И

Зам.директора по научно-методической работе
Петрова С.Н

Зам.директора по В.Р
Жохова Ю.В

Юрисконсульт
Хамитова Т.М