

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Оренбургский автотранспортный колледж»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета колледжа
"16" августа 2013 г.

Председатель Совета колледжа,
директор ГАОУ СПО "ОАТК"

В.Н.Бевзюк



Положение
о студенческом самоуправлении
ГАОУ СПО
"Оренбургский автотранспортный колледж"

г. Оренбург 2013г.

I. Общие положения

- 1.1 Органом студенческого самоуправления ГАОУ СПО "Оренбургский автотранспортный колледж" является Студенческий совет, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.
- 1.2 Студенческое самоуправление в лице органа - Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Образования Российской Федерации, Уставом ГАОУ СПО "оренбургский автотранспортный колледж", настоящим Положением.
- 1.3 Студенческий совет колледжа формируется из числа студентов очной формы обучения (староста каждой группы, желающие студенты).
- 1.4 Каждый студент колледжа имеет право быть избранным в студенческий совет.
- 1.5 Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов колледжа.
- 1.6 Решения студенческого совета распространяются на всех студентов колледжа.

II. Основные цели и направления работы

- 2.1 Студенческий совет колледжа является составным элементом системы учебно-воспитательной работы колледжа.
- 2.2 Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.
- 2.3 Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.
- 2.4 Основными целями работы студенческого совета являются:
 - 2.4.1 формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
 - 2.4.2 обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении колледжем.
 - 2.4.3 формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 2.5 Основными направлениями работы студенческого совета являются:

- 2.5.1 привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- 2.5.2 разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов ;
- 2.5.3 защита и представление прав и интересов студентов ;
- 2.5.4 содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- 2.5.5 сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- 2.5.6 содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- 2.5.7 содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- 2.5.8 проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- 2.5.9 информирование студентов о деятельности колледжа;
- 2.5.10 дальнейшее развитие традиций колледжа, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста.
- 2.5.11 повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города.

III. Права и обязанности

- 3.1 Студенческий совет имеет право:
 - 3.1.1 участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов колледжа;
 - 3.1.2 участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;
 - 3.1.3 участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов , в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
 - 3.1.4 участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, а также студенческих общежитиях;
 - 3.1.5 участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах

учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни;

- 3.1.6 рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов колледжа;
- 3.1.7 запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления колледжем необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- 3.1.8 вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений колледжа;
- 3.1.9 пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления колледжа;
- 3.1.10 обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов ;
- 3.1.11 в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов , а также прав студенческого совета, вносить предложения в органы управления колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- 3.1.12 принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа;
- 3.1.13 принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в колледжа по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2 Студенческий совет обязан:

- 3.2.1 проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- 3.2.2 проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка колледжа;
- 3.2.3 содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- 3.2.4 своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;
- 3.2.5 проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;
- 3.2.6 поддерживать социально значимые инициативы студентов ;
- 3.2.7 представлять и защищать интересы студентов перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- 3.2.8 информировать органы управления колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

IV. Состав и организационная структура

4.1 Студенческий совет колледжа имеет следующую организационную структуру:

4.1.1 Органом управления Студенческого совета является общее собрание Студенческого совета.

4.1.2 Общее собрание определяет основные направления деятельности Студенческого совета.

4.1.3 Общее собрание собирается еженедельно по понедельникам.

4.1.4 На общем собрании избираются:
председатель председателя;

заместители председателя по направлениям деятельности (спортивный, культмассовый сектор, члены редакция студенческой газеты);

секретарь.

4.1.4 Председатель Студенческого совета:

представляет Студенческий совет в различных городских и внутриколледжных структурах;

- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
- принимает решения о внеочередном созыве Студенческого совета;
- координирует взаимодействие совета со структурами колледжа и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

4.1.5 Заместители по направлениям деятельности председателя Студенческого совета:

- выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выполняют другие полномочия, возложенные на них Советом.

4.1.6 Секретарь:

- организует оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;

- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

4.1.7 Студенческий совет формируется на один учебный год (Студенческий совет должен быть сформирован к 1 октября текущего года).

V. Взаимодействие студенческого совета с органами управления техникума

- 5.1 Студенческий совет взаимодействует с органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 5.2 Представители органов управления колледжа могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.
- 5.3 Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления колледжа.
- 5.4 Решения по вопросам жизнедеятельности колледжа представители органов управления колледжа принимают с учетом мнения студенческого совета соответствующего уровня.

VI. Обеспечение деятельности студенческого совета

- 6.1 Органы управления колледжа предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности студенческого совета.
- 6.2 Для обеспечения деятельности студенческого совета органы управления колледжа предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

VII. Профильные сектора

7.1. Учебный сектор

Зам. директора по учебной работе возглавляет работу учебных секторов групп:

- Осуществляет контроль за учебными секторами групп совместно и под руководством классных руководителей;
- Принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- Ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах

7.2. Культурно-досуговый сектор

Педагог-организатор возглавляет работу культурно-досугового сектора:

- Вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с классными руководителями;
- Организует работу ответственных за культурно-массовую работу в группах;
- Организует, контролирует участие студентов групп в КВН, смотрах художественной самодеятельности в колледже, а также городских мероприятиях совместно с музыкальным руководителем колледжа;

7.3 Трудовой сектор

Комендант колледжа возглавляет работу трудового сектора:

- Осуществляет контроль за дежурством учебных групп по колледжу совместно с дежурным администратором и классным руководителем;
- Еженедельно подводит итоги дежурства по колледжу;
- Направляет и организует работу групп на субботниках, а также уборку кабинетов силами студентов

7.4 Спортивный сектор

Руководитель физ.воспитания возглавляет работу спортивного сектора:

- Вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителя спортивных секций;
- Организует работу физоргов групп по подготовке к спортивным соревнованиям;
- Подводит итоги спортивно-массовой работы в группах и представляет их для подведения итогов по соревнованию на «Лучшую учебную группу»

7.5 Редакционный сектор

Возглавляет зам. директора по воспитательной работе:

- Заместитель директора (главный редактор) возглавляет работу корреспондентов и ответственных за оформительскую работу в группах совместно с классными руководителями;

7.6 Социальный сектор

Возглавляет социальный педагог:

- Осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;
- Осуществляет контроль за обеспечением студентов – сирот;
- Отвечает за организацию отдыха и санитарно-курортного лечения студентов;
- Участвует в работе Совета профилактики правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций под руководством и при содействии директора колледжа, соблюдая законодательные акты.
- Председатель бытового совета общежития осуществляет и контролирует работу всех членов бытового Совета общежития совместно и под руководством воспитателя общежития.

VIII. Правила дежурства учебных групп

1. Настоящие Правила регламентируют обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства в колледже.
2. Дежурство в колледже организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и студентов, организации контроля за сохранностью имущества колледжа, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

Организация и проведение дежурства в колледже.

- Дежурство организуется согласно графику, утвержденному директором колледжа.
- Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации на неделю.
- Дежурный преподаватель назначается согласно графику дежурства на неделю.
- Дежурная группа назначается согласно графику дежурства на неделю.

Обязанности дежурной группы по колледжу(студентов)

- Дежурная группа (очное отделение) приступает к дежурству за 15-20 минут до начала занятий, т.е. в 07.55 – 08.00 ежедневно, кроме воскресенья.
- В обязанности дежурной группы по колледжу входит:
 - По мере необходимости выполнять работу по распоряжению дежурного администратора и коменданта колледжа;
 - Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные студенты сообщают дежурному классному руководителю, дежурному преподавателю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику колледжа.

Обязанности дежурного преподавателя

В обязанности дежурного преподавателя входит:

- Организовать группу для участия в дежурстве согласно графику дежурства;
- Приступить на пост в колледже в 08.00;
- Периодически производить обход учебных кабинетов колледжа на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- Проверять состояние отопления и температурного режима, освещения;
- При необходимости включать (выключать) освещение: в коридорах, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- Приучать студентов здороваться при входе в колледж;
- Контролировать своевременность подачи звонков;
- Не допускать опоздания студентов на уроки;
- Не допускать нахождение в колледже посторонних лиц.

- Сообщать дежурному администратору все нарушения Правил поведения студентами.
- Быть корректным и доброжелательным в общении со студентами, родителями, сотрудниками и гостями колледжа;
- Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для студентов;
- Окончание дежурства в 15.40;
- Запрещается покидать колледж в рабочее время без разрешения директора.

Обязанности дежурного администратора

В обязанности дежурного администратора входит:

- Приступить к дежурству в 08.00 на пост, который находится на втором этаже колледжа;
- Периодически производить обход учебных кабинетов колледжа на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- Проверять состояние отопления и температурного режима, освещения;
- При необходимости включать (выключать) освещение: в коридорах, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- Проверять и при необходимости организовывать работу дежурного преподавателя и обеспечение дежурства в колледже;
- Контролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену (в субботу);
- Контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- Не допускать опоздания на занятия педагогов и студентов;
- Следить за выполнением преподавателями единых требований к студентам, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по колледжу дежурной группы;
- Не допускать нахождение в колледже посторонних лиц;
- Контролировать выполнение сотрудниками и студентами Правил внутреннего распорядка колледжа.
- Обо всех замечаниях докладывать директору колледжа
- Дежурный администратор несет ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов в период с 08.00 до 17.00
- Окончание дежурства в 17.00

Права дежурных

Дежурный имеет право:

1. Настоящие Правила регламентируют обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства в колледже.
2. Дежурство в колледже организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и студентов, организации контроля за сохранностью имущества колледжа, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

Организация и проведение дежурства в колледже.

- Дежурство организуется согласно графику, утвержденному директором колледжа.
- Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации на неделю.
- Дежурный преподаватель назначается согласно графику дежурства на неделю.
- Дежурная группа назначается согласно графику дежурства на неделю.

Обязанности дежурной группы по колледжу(студентов)

- Дежурная группа (очное отделение) приступает к дежурству за 15-20 минут до начала занятий, т.е. в 07.55 – 08.00 ежедневно, кроме воскресенья.
- В обязанности дежурной группы по колледжу входит:
 - По мере необходимости выполнять работу по распоряжению дежурного администратора и коменданта колледжа;
 - Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные студенты сообщают дежурному классному руководителю, дежурному преподавателю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику колледжа.

Обязанности дежурного преподавателя

В обязанности дежурного преподавателя входит:

- Организовать группу для участия в дежурстве согласно графику дежурства;
- Приступить на пост в колледже в 08.00;
- Периодически производить обход учебных кабинетов колледжа на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- Проверять состояние отопления и температурного режима, освещения;
- При необходимости включать (выключать) освещение: в коридорах, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- Приучать студентов здороваться при входе в колледж;
- Контролировать своевременность подачи звонков;
- Не допускать опоздания студентов на уроки;
- Не допускать нахождение в колледже посторонних лиц.
- Сообщать дежурному администратору все нарушения Правил поведения студентами.

- Вносить предложения по улучшению организации и осуществления дежурства в колледже.

Меры наказания недобросовестных дежурных

- Если по докладу дежурного администратора дежурная группа неудовлетворительно дежурила, то они назначаются на повторное дежурство.
- При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные студенты получают выговор.
- Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей дежурной группой или дежурным преподавателем дежурный администратор сообщает заместителю директора по ВР и(или) директору колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по УР



Л.И.Клищ

Заместитель директора по ВР



Ю.В.Жохова

Председатель студенческого Совета



С.А.Проскуряков