Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Оренбургский автотранспортный колледж»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета колледжа
"_1_" _____ 2013г.
Председатель Совета колледжа,
директор ГАОУ СПО "ОАТК"
_____ В.Н.Бевзюк

# Положение

## О режиме занятий обучающихся ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж»

**г. Оренбург 2013 г.**

**1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:**
1.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;
1.2 Санитарные правила и нормы СанПин 2.4.3.1186 -03;
1.3 Устав ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж»

## 2.Общие положения

2.1 расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп.
2.2 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
2.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
2.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, утверждается директором колледжа.
2.5 Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью диспетчера.

## 3.Требования к составлению расписания учебных занятий:

3.1.Через расписание учебных занятий реализуются основы организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно- гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также Возможность проведения внеклассных мероприятий.
3.3 В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
3.4 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков (пар).разрешается по всем предметам.
3.5 Учебные занятия начинаются: 1 смена – в 8.00 часов, 2 смена- в 13.15
3.6 Продолжительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 минут. Для питания обучающихся

предусматривается перерыв – 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
3.7 Производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредочено.
3.8 Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
3.9 В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
3.10 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
3.11 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
3.12 Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.
.13 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя их учебного плана по учебному графику группы.
Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
3.14 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.
Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

## 4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
4.2 Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе.
4.3 Заведующий отделением ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения и журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

4.4 Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.
4.5 Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.
4.6 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующих отделениями, переносить время и место учебных занятий.

Согласовано:
Заместитель директора
по учебной работе Л.И.Клищ
Заместитель директора
по научно-методической работе С.Н.Петрова
Заместитель директора
по воспитательной работе Ю.В.Жохова
Главный бухгалтер О.С.Гусева
Заведующий отделением Ю.В.Никульшин
Заведующий отделением С.Д.Сорокина
Заведующий отделением В.А.Ушаков
Юрисконсульт Т.М.Хамитова