

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Оренбургский автотранспортный колледж»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета колледжа
" 1 " октября 2013г.

Председатель Совета колледжа,

директор ГАОУ СПО "ОАТК"

В.Н.Бевзюк



Положение

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

г. Оренбург 2013 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
2. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.
3. Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством об образовании, ГК РФ, ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальными актами ГАОУ СПО "Оренбургский автотранспортный колледж".

III. ОБОЗНАЧЕНИЕ.

ГАОУ СПО " Оренбургский автотранспортный колледж"- колледж.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1. Основанием возникновения оформления образовательных отношений является приказ директора колледжа о приеме лица на обучение в колледж.
 - 1.1 Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - 1.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.3 Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области проводится на общедоступной основе.

1.4 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа.

1.5 Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

1.7 Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8 Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и размещаются на сайте колледжа в сети Интернет.

2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в колледж, предшествует заключение договора об образовании.

2.1 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

2.1.1 колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2.1.2 колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения и срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3 В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.4 Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в сети Интернет на дату заключения договора.

2.5 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.6 Основания расторжения в одностороннем порядке колледжем, договора об образовании указываются в договоре.

2.7 Формы договоров об оказании платных образовательных услуг предусмотрены локальным нормативным актом Колледжа и размещаются на сайте колледжа в сети Интернет.

3. Правила и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.
3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Колледжа. если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе колледжа (приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации), осуществляется по заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица).
2. Причинами приостановления образовательных отношений могут быть уход обучающихся в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другие предусмотренные законодательством об образовании РФ.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже, по медицинским показаниям,

семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. Обучающимся - женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по заявлению обучающихся (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства). Порядок и сроки выплаты пособия

по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

По заявлению обучающихся, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут продолжать обучение с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

Предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

6. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора колледжа.

7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Колледжа.

Аттестат о среднем общем образовании выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и подтверждает получение среднего общего образования.

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и подтверждает получение профессионального образования и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к среднему профессиональному образованию.

Свидетельство о профессии рабочего подтверждает присвоение разряда по результатам профессионального обучения.

Колледж вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Колледжем самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.2 Досрочно по основаниям, установленным п.2 настоящего положения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае становления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении.

6. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после из Колледжа при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7. Порядок и условия восстановления в Колледж, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальным нормативным актом Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора УР

Заместитель директора по УПР

Заместитель директора по НМР

Заместитель директора ВР

Главный бухгалтер

Заместитель директора по АХЧ



Л.И.Клищ

В.В.Бевзюк

С.Н.Петрова

Ю.В.Жохова

О.С.Гусева

А.А.Спиридонов

Юрисконсульт

Начальник отдела кадров

Председатель профкома



Т.М.Хамитова

И.А.Жидкова

А.А.Сайганов