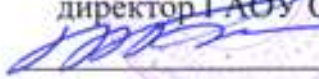


Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Оренбургский автотранспортный колледж»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета колледжа
" 10 " апреля 2012г.
Председатель Совета колледжа,
директор ГАОУ СПО "ОАТК"
 В.Н.Бевзюк

Положение

о подразделении воспитательный отдел

г.Оренбург, 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел является самостоятельным структурным подразделением ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж», подчиняется директору колледжа.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж» и другими локальными нормативными актами СПО «Оренбургский автотранспортный колледж», приказами директора, распоряжениями заместителя директора по воспитательной работе и др.

2. Основные задачи и функции

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности самообучающегося.

2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение духовно - нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций колледжа.

2.3. Формирование профессиональных качеств через использование различных форм воспитательной деятельности;

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.5. Выработка у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.6. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализацию на отделениях и в колледже в целом.

2.7. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготавливает методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе досуга и быта студентов в общежитии колледжа.

2.8. Содействует работе профсоюзной студенческой организации, студенческого Совета ГАОУ СПО «Оренбургский автотранспортный колледж», других общественных организаций, клубов, объединений.

2.9. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

2.10. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

2.11. Занимается совместно со службами занятости организацией обеспечения вторичной занятости студентов, формированием студенческих трудовых отрядов.

2.12. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

2.13. Проводит анализ и контроль воспитательной, внеучебной работы, проводимой на отделениях, распространяет лучший опыт работы кураторов групп и других учебных заведений.

2.14. Организует и участвует в проведении внутриколледжных мероприятий: фестивалей, конкурсов, вечеров, круглых столов, а также организует участие студенческих коллективов колледжа в мероприятиях, проводимых в городе и области.

3. Структура

Структура и штаты утверждаются директором колледжа с учетом объема работы и актуальности направлений воспитательной деятельности в колледже.

4. Права и обязанности

4.1. Получать от подразделений колледжа материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Организовывать текущее и перспективное планирование воспитательной работы колледжа, отдела.

4.3. Оказывать методическую помощь заведующим отделениями, председателям МО, кураторам групп, руководителям кружков.

4.4. Разрабатывать методическую документацию по организации внеучебной работы.

4.5. Проводить анализ и контролировать внеучебную работу, проводимую в группах, на отделениях, на МО, в общежитии колледжа.

4.6. Обобщать и распространять передовой опыт по организации и проведению воспитательной работы.

4.7. Координировать работу по внеаудиторной деятельности студентов по следующим направлениям на основе положений, программ, утвержденных в порядке, предусмотренном в колледже:

- работу музея истории колледжа,
- кружковую работу,
- деятельность общежития,
- работу по профилактике вредных привычек,
- культурно-массовую работу,
- художественную самодеятельность,
- работу активов групп и отделений,
- социальную работу со студентами,

4.8. Содействовать в работе профсоюзной студенческой организации колледжа, других общественных организаций, клубов, объединений.

4.9. Участвовать в проведении административно-общественного контроля в колледже.

4.10. Контролировать соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда,

пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и общественно-полезных работ со студентами.

4.11. Организовывать и контролировать проведение субботников, III трудового семестра.

4.12. Развивать направления: по профориентации, милосердию, привитию любви к избранной профессии, здоровому образу жизни.

4.13. Руководить студенческим Советом колледжа, Советом по профилактике правонарушений, проводить студенческие активы колледжа.

4.14. Контролировать участие студентов в мероприятиях проводимых городскими, областными структурами по работе со студенческой молодежью.

4.15. Участвовать в работе различных координационных советов, заседаний, комиссий колледжа.

4.16. Контролировать подготовку и проведения мероприятий воспитательного, здоровьесберегающего характера в общежитии.

4.17. Проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат, место общего пользования.

4.18. Разрешать вопросы, возникшие в результате конфликтных ситуаций между студентами, проживающими в общежитии.

4.19. Готовить материалы для административных взысканий на студентов, грубо нарушающих правила внутреннего распорядка общежития.

4.20. Посещать заседания студсовета общежития с целью контроля и решения вопросов.

4.21. Соблюдать правила делового общения, нормы служебного этикета, служебную субординацию.

4.22. Выполнять приказы директора.

4.23. Выполнять другие обязанности, возложенные на отдел ст. 21 ТК РФ.

4.24. Вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию внеаудиторной работы.

4.25. Участвовать с докладом, анализом воспитательной работы на Совете колледжа.

4.26. Вносить предложения на рассмотрение администрации колледжа о поощрении студентов, преподавателей, руководителей структурных подразделений, активно участвующих в проведении внеаудиторной работы со студентами.

4.27. Требовать необходимую информацию о состоянии воспитательной работы на МО для анализа и отчета по воспитательной работе.

4.28. Фиксировать факты нарушения правил внутреннего распорядка сотрудниками колледжа, ходатайствовать перед директором колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизацию учебно-воспитательного процесса.

4.29. Пользоваться другими правами, закрепленными в ст. 21 ТК РФ.

4.30. Заявлять о любых несоответствиях, обнаруженных в ходе исполнения своих функциональных обязанностей.

4.31. Вносить предложения по улучшению своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. За организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

5.4. За материальный ущерб, принесенный колледжу в соответствии с действующим законодательством РФ.