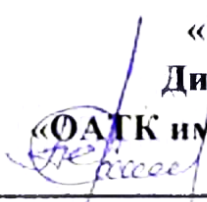


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя
Российской Федерации В.Н. Бевзюка»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«ОАТК им. В.Н. Бевзюка»

В.В. Бевзюк

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. БЕВЗЮКА»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Основные положения

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) регламентируют прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка» (далее ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка») граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) за счет средств областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, поступающих на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

2. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, прием на обучение является общедоступным.

3. Деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка» осуществляется на основе документов:

- Лицензия от 01.09.2016 г. серия 56Л01 № 0004902 (регистрационный № 2975), выдана Министерством образования Оренбургской области, устанавливает, что ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии.

- Свидетельство о государственной аккредитации от 22.09.2016 года (серия 56А01 № 0004174 (регистрационный № 2005), выдано Министерством образования

Оренбургской области) подтверждает, что ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» ведет образовательную деятельность на уровне среднего профессионального образования; по государственному аккредитационному статусу отнесено к типу «колледж»; имеет право на выдачу выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документов об образовании государственного образца.

- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка».

4. Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка» на 2018-2019 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования » зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 6 марта 2014 г. Регистрационный № 31529 (ред. от 11.12.2015);
- Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (ред. от 15.12.2014);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

5. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в колледж

1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который утверждает состав приемной комиссии.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа (Приложение 2).

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, представившие в приемную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Перечень специальностей, профессий, по которым объявлен прием.

Программы подготовки специалистов среднего звена

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИИ	СРОК ОБУЧЕНИ Я	ФОРМА ОБУЧЕНИ Я	КОЛИЧЕСТ ВО БЮДЖЕТН ЫХ МЕСТ
НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9 КЛАССОВ)				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г.10 мес.	Очная	25
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	3 г.10 мес.	Очная	50
21.02.02	Бурение нефтяных и газовых скважин	3 г.10 мес.	Очная	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 г.10 мес.	Очная	50
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	4 г.10 мес.	Очная	25

23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	3 г.10 мес.	Очная	25
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 г.10 мес.	Очная	25
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г.10 мес.	Очная	50
08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	3 г.10 мес.	Очная	50
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	3 г.10 мес.	Очная	25
38.02.07	Банковское дело	2 г.10 мес.	Очная	25
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	2 г.10 мес.	Очная	25
ИТОГО:				400
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (11 КЛАССОВ)				
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	2 г.10 мес.	Очная	25
ИТОГО:				25

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ	СРОК ОБУЧЕНИЯ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ
НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9 КЛАССОВ)				
23.01.09	Машинист локомотива	3 г.10 мес.	Очная	25
39.01.01	Социальный работник	2 г. 10 мес.	Очная	50
43.01.06	Проводник на железнодорожном транспорте	2 г.10 мес.	Очная	25
43.01.09	Повар, кондитер	3 г.10 мес.	Очная	50
15.01.25	Сварщик	2 г.10 мес.	Очная	50

	(электросварочные и газосварочные работы)			
08.01.06	Мастер сухого строительства	2 г.5 мес.	Очная	25
23.01.03	Автомеханик	2 г.5 мес.	Очная	25
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 г.5 мес.	Очная	25
ИТОГО:				275

III. Организация информирования поступающих

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, данные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет oatk.ucoz.ru

2. Приемная комиссия до начала приема документов не позднее 1 июня на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет oatk.ucoz.ru размещает:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по разным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. В период приема приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет oatk.ucoz.ru сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием документов от поступающих в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) очной и заочной формы осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября. Оригиналы документов об образовании необходимо предоставить в приемную комиссию до 15 августа.

2. Прием абитуриентов для получения среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на бюджетные места осуществляется на общедоступной основе.

3. Прием документов проводится по личному заявлению поступающих.

4. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), гражданство;
- по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем образовании и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений, основными профессиональными образовательными программами, Уставом колледжа, Правилами приема и условиями обучения в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые,
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании (Приложение 1).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом или сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему (не принимает документы).

6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 20 июля. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании. Документы, направленные через почту общего пользования, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

9. По письменному заявлению (для несовершеннолетних – родителей) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании. Выдача документов производится в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»

для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в колледж и международными договорами РФ за счет средств соответствующего бюджета.

2. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документов, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. Процедура зачисления

1. С 15 августа зачислению подлежат абитуриенты, представившие в срок оригиналы документов.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте в сети Интернет oatk.usoz.ru

2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3. Абитуриенты, не представившие подлинники в срок, исключаются из списка.

4. Приказ о зачислении студентов в колледж доводится до сведения абитуриентов не позднее 31 августа 2018 года. Приказ о зачислении публикуется на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет oatk.usoz.ru и доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

VII. Прием граждан на договорной основе

Колледж может осуществлять прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх установленных контрольных чисел на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Порядок приема документов и процедура зачисления осуществляется в соответствии с данными правилами.

Регистрационный № _____

Директору ГАПОУ
«ОАТК им. В.Н. Бевзюка»
Виктору Викторовичу Бевзюку

Фамилия	Документ, удостоверяющий личность
Имя	Паспорт _____
Отчество	Серия _____ № _____
Дата рождения	Кем выдан _____ Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение за счет средств областного бюджета по специальности (профессии)

(название специальности, профессии)

на очную (заочную) форму обучения (нужное подчеркнуть).

Сведения об образовании:

документ об образовании _____

№ _____ серия _____,

Кем выдан _____

Когда выдан _____

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными образовательными программами, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»

Ознакомлен (а):

Подпись поступающего

Подпись родителя (законного представителя)

Среднее профессиональное
образование получаю
впервые, не впервые
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего

Подпись родителя (законного представителя)

С датой предоставления оригинала
документа государственного образца
об образовании ознакомлен (а):

Подпись поступающего

Подпись родителя (законного представителя)

Согласен на обработку своих
персональных данных в порядке,
установленным Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Подпись поступающего

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись ответственного лица
Приемной комиссии

_____/_____

«____»_____2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И
ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с Правилам приема в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» на 2018-2019 учебный год (далее - Правила приема), утвержденными директором колледжа.

1.2. Правила приема размещены на официальном сайте колледж oatk.uscoz.ru.

1.3. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в колледже по выбранным направлениям.

1.4. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (*при необходимости*);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (*при необходимости*);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

1.5. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства.

Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются:

- приемная комиссия,
- учебная часть.

1.6. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого- и

медико- педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

1.7. Лица с ОВЗ и инвалиды при поступлении кроме документов, определенных Общими Правилами приема, подают *заявление* с обязательным указанием цели инклюзивного образования, часов учебной нагрузки, дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями Межведомственной комиссии, а также представляют *индивидуальную программу реабилитации*, в которой отражается комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий.

1.8. Поступающие вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте к заявлению о приеме поступающий прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

2. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Вступительные испытания на специальности и профессии ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» в 2018-2019 учебном году не предусмотрены.