

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Оренбургский автотранспортный колледж**  
**имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка»**  
**(ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»)**

**Принят на заседании**  
**Педагогического совета**  
**Протокол №3 от «31» марта 2017 г.**  
**Директор ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»**  
**В.В. Бевзюк**



**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самообследование Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский автотранспортный колледж» (далее – ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка») проводилось в соответствии с приказом директора колледжа (№ 366/2 от 03.10.2016г.) Для проведения самообследования была сформирована комиссия и утвержден регламент проведения самообследования.

**Цели самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, подготовка отчета о результатах самообследования

**Задачи самообследования:** анализ системы управления; анализ структуры подготовки специалистов; анализ содержания образовательных программ и условий их реализации; анализ состояния материально-технической базы, социально-бытовых условий; анализ состояния учебно-методической работы.

К самообследованию представлены образовательные программы по следующим направлениям подготовки:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»

08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»

13.01.06 «Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети»

15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)»

19.01.17 «Повар, кондитер»

23.01.03 «Автомеханик»

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

08.01.06 «Мастер сухого строительства»

23.01.07 «Машинист крана (крановщик)»

23.01.09 «Машинист локомотива»

23.01.11 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава»

19727 «Штукатур»

В процессе самообследования были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования колледжа, планирующая и отчетная документация служб и подразделений; структура, содержание и качество реализации образовательных программ; документация о состоянии учебной, методической и учебно-производственной работы в колледже; проведен анализ содержания и качества подготовки выпускников по образовательным программам.

По результатам самообследования анализировались и оценивались: образовательная деятельность; структура и система управления Колледжа; качество содержания подготовки обучающихся; организация учебного процесса; востребованность выпускников; качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, социально-бытовые

условия; функционирование внутренней системы оценки качества образования, финансовое обеспечение образовательного процесса, а также был проведен анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.

На основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Материалы отчета по самообследованию были рассмотрены на заседании Педагогического совета (Протокол № 3 от «31» марта 2017 г.).

Отчет размещен на сайте по адресу: [oatk.ucoz.ru](http://oatk.ucoz.ru)

## **ВВЕДЕНИЕ**

Колледж является государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Оренбургской области. Функции Учредителя колледжа выполняет министерство образования Оренбургской области; место нахождения учредителя: 460000 г. Оренбург ул. Постникова, д. 27; адрес электронной почты: [minobr@obraz-orenburg.ru](mailto:minobr@obraz-orenburg.ru).

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующих органов исполнительной власти Оренбургской области.

На основании этих документов разработан Устав колледжа. Его последняя редакция согласована распоряжением природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 20.05.2015 № 1539-р, утверждена приказом министерства образования Оренбургской области 05.02.2015г № 01-21/195. Согласно последним изменениям в Уставе:

полное наименование колледжа: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка», сокращенное наименование колледжа: ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка».

Юридический адрес колледжа: 460009, г. Оренбург, ул. Кичигина, д. 4.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

460009, г. Оренбург, ул. Кичигина, д. 4

460009, г. Оренбург, ул. Тамарова, д. 2

460022, г. Оренбург, ул. Охотская, д. 1

460034, г. Оренбург, ул. Тобольская, д. 59 а

Телефоны : (3532) 57-24-89, 57-24-71, 57-24-80, факс (3532) 57-24-89

Возглавляет колледж Виктор Викторович Бевзюк, кандидат педагогических наук.

Колледж берет свое начало с ремесленного училища, существовавшего до 1917 года. Распоряжением губернского отдела народного образования в 1924 году ремесленного училища было реорганизовано в индустриальный техникум с двумя отделениями: строительным и механическим. На механическом отделении проводилась подготовка автотракторных механиков. В 1929 году постановлением Правительства СССР техникум передали Наркомату сельского хозяйства СССР, переименовали в техникум механизации сельского хозяйства. В 1939 году произошли новые изменения: наш техникум вместе с Тамбовским и Новочеркасским перешел к Наркомату заготовок СССР и получил название автомобильного техникума. В 1953 году техникум был передан Министерству путей сообщения СССР и переименован в автотранспортный. Последняя передача техникума произошла в 1954 году Министерству автомобильного транспорта и шоссейных дорог РСФСР, после чего у учебного заведения появилось новое название "автодорожный техникум". В 1972 году автодорожный техникум в связи с реорганизацией Министерств был переименован в автотранспортный. с 2001 года ФГОУ СПО "ОАТК"

подчинялся Департаменту автомобильного транспорта Министерства Транспорта Российской Федерации. В настоящее время учредителем

ГАПОУ "Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка " является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области.

Миссия колледжа: «Содействие социально-экономическому развитию и благосостоянию региона и прилегающих к нему территорий путем предоставления гражданам, предприятиям, организациям различной собственности качественных услуг в сфере профессионального образования, таким образом, и в таком объеме, которые соответствуют высоким профессиональным, культурным и этическим нормам на рынке труда и в обществе, и направлены на процветание предприятий автотранспортных предприятий, нефте-газоперерабатывающей и добывающей, легкой и пищевой промышленности и системы профессионального образования».

Цели системы качества подготовки будущего специалиста в колледже:

1. Совершенствовать образовательное пространство колледжа через систему качества подготовки будущего специалиста.

2. Объединить и интегрировать различные ресурсы (научные, организационные, методические, кадровые, управленческие и др.) с целью обеспечения организационного качества требований и действий всех структур колледжа.

3. Внедрять в образовательный процесс колледжа новые педагогические и информационные технологии.

4. Совершенствовать систему социального партнёрства как особого типа взаимоотношений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленную на согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса.

Комплекс задач, решаемых в колледже с целью обеспечения системы качества подготовки будущего специалиста:

1. Моделирование (на основе анализа существующих достижений, проблем и прогноза перспективных требований, модели выпускника колледжа) желаемого, достойного уровня системы качества подготовки будущего специалиста.

2. Обеспечение такого функционирования образовательного пространства колледжа в целом, которое способствует усовершенствованию, обновлению, инновационному изменению согласно заданного уровня системы качества подготовки будущего специалиста через опережающее реагирование системы управления на отклонения реального качества от требуемого.

3. Совершенствование социального партнерства колледжа с целью подготовки конкурентоспособного специалиста с высокой культурой профессиональной деятельности.

4. Целесообразное и оптимальное использование педагогических кадров в обеспечении повышения качества подготовки будущего специалиста в колледже, формирование у них потребности в профессиональном развитии, создание условий для постоянного творческого роста, культуры профессиональной деятельности.

5. Реализация системы мероприятий по разработке программно-методического обеспечения программа профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе модульной технологии.

6. Содействие трудоустройству молодых специалистов – выпускников колледжа.

7. Разработка и реализация плана мероприятий по повышению информационной компетентности сотрудников колледжа.

8. Мониторинг качества подготовки будущего специалиста в колледже через отслеживание уровней подготовки студентов, качественного состава преподавательского коллектива, их соответствия требованиям общества, государства, экономики; технологий образовательного процесса; структуры управления колледжем и его отдельных подсистем.

Направления работы колледжа:

1. Формирование механизмов социального партнерства, направленных на усиление положительного имиджа колледжа в регионе и России, индивидуальной привлекательности и активного участия работодателей в подготовке востребованных специалистов.

2. Ориентация управления колледжем на постоянное усовершенствование, обновление, инновационные изменения, в основе которого лежат два главных принципа: гибкость образовательного процесса и прозрачность деятельности колледжа для социальных партнеров, ориентированная на освоение компетенций.

3. Обеспечение качества профессионального образования в колледже через мониторинг обученности и компетентности преподавателей и обучающихся.

4. Обеспечение условий в колледже для создания обучающей среды, основанной на компетентностном подходе.

5. Создание комплекса организационно-педагогических условий, способствующих исследовательской и экспериментальной работе в колледже среди преподавателей и обучающихся.

В настоящее время в колледже осуществляется подготовка

**- ПССЗ:**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»

08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»

**- по ППКРС:**

23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»

13.01.06 «Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети»

15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)»

19.01.17 «Повар, кондитер»

23.01.03 «Автомеханик»

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

08.01.06 «Мастер сухого строительства»

23.01.07 «Машинист крана (крановщик)»

23.01.09 «Машинист локомотива»

23.01.11 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава»

Колледж вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В соответствии с законодательством Российской Федерации колледж обладает автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Колледж самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности колледжа задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

Колледж имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, штамп, а также может иметь иные печати, штампы, бланки. Колледж ведет делопроизводство, представляет необходимую отчетность о своей деятельности в министерство образования Оренбургской области.

Деятельность колледжа регламентируется следующими организационно-правовыми документами:

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 56 № 003224821 за государственным регистрационным номером 2125658262211 от 23.07.2012г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2975 от 01.09.2016г. серия 56Л01 № 0004902 (бессрочная)
- свидетельство о государственной аккредитации № 2005 от 22 сентября 2016 г. серия 56А01 № 0004174 (действует до 25 декабря 2019 г)

# 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

## 1.1. Принципы и структура управления колледжем

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка».

Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в колледже в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения; приказы и распоряжения; должностные инструкции.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и Уставом ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка».

Управление колледжем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, самостоятельностью подразделений по направлениям их деятельности. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Структура управления колледжем определена согласно штатному расписанию. Разработаны и утверждены локальные акты о структурных подразделениях, направлениях деятельности, которые отражают весь спектр реализуемых колледжем задач, согласно Уставу и действующему законодательству. По всем структурным подразделениям и должностям педагогических и других работников колледжа разработаны должностные инструкции.

Структура управления колледжем построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: обучающихся и их родителей, персонала колледжа, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Работа по всем направлениям учебно-воспитательного процесса проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений, планами работы колледжа, планом-графиком контроля деятельности колледжа на учебный год.

Созданная, апробированная и отработанная система управления в колледже характеризуется целостным механизмом управления с введением новых структурных подразделений (воспитательный отдел, учебно-методическая часть, отдел информационных технологий и др.), детализированным разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных полномочий.

Эффективность организаторской деятельности обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям. Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий творческого развития личности преподавателя, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Функционирование колледжа обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении и воспитании обучающихся, материальном обеспечении образовательного процесса, исполнением всеми структурными подразделениями решений, принятых коллегиальными органами и приказов директора колледжа. Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений.

**Общее собрание колледжа** – орган самоуправления, объединяющий всех работников колледжа, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, и представителей обучающихся. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся; реализует право на самостоятельность колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание созывается директором колледжа не реже двух раз в учебный год. Председатель и секретарь общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа членов собрания.

С целью развития коллегиальных, демократических форм согласования и принятия принципиальных решений, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, и как форма общественного руководства в колледже создан выборный представительный орган – **Совет колледжа**. Совет колледжа является органом самоуправления в рамках установленных компетенций.

К компетенциям Совета колледжа относятся: рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава колледжа; определение основных направлений деятельности колледжа; содействие деятельности Педагогического совета; разработка ежегодных Правил приема в колледж; разработка правил внутреннего трудового распорядка; координация в колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом; организация работы по выполнению решений Общего собрания колледжа. Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К формам самоуправления в Колледже также относятся: Педагогический совет, Научно-методический совет; Студенческий совет.

**Педагогический совет** создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Его членами являются все педагогические работники колледжа. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. Для ведения документации Педагогического совета директором назначается секретарь Педагогического совета. Педагогический совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором Колледжа, не позднее 1 сентября текущего года. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал.

К компетенции Педагогического Совета относятся: вопросы анализа, оценки и планирования: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной работы; контроля образовательного процесса.

Педагогический Совет Колледжа проводит работу в соответствии с Положением, утвержденным директором колледжа.

**Научно-методический совет** в соответствии с Положением, утвержденным директором колледжа организует следующую деятельность: анализирует, контролируют ход и результат комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа; анализирует состояние и результативность деятельности методической службы; рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию

колледжа, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, определяет инновационную политику колледжа; согласует требования к качеству; организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов; осуществляет общее руководство разработкой и экспертизой методического обеспечения образовательного процесса; инициирует и осуществляет комплексные исследования и др. В состав Научно-методического совета колледжа входят: директор, заместители директора по учебной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, учебно-производственной работе; методисты, заведующие отделениями, председатели методических объединений. Председателем Научно-методического совета является директор колледжа. Состав совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Заседания Научно-методического совета проходят один раз в два месяца.

**Студенческий совет** является общественной студенческой организацией, представляющей интересы обучающихся колледжа перед администрацией. Студенческий совет является постоянно действующим выборным органом студенческого коллектива колледжа и находится в прямом подчинении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в целях реализации концепции воспитательной работы и студенческого самоуправления. В своей работе совет руководствуется принципами демократии, добровольности, равноправия и законности и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Выбирать и быть выбранным в состав Студенческого совета и участвовать в его деятельности имеют право все обучающиеся колледжа.

Для организации взаимодействия структурных подразделений, координации их деятельности в колледже работают пять заместителей директора: заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по научно-методической работе; заместитель директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Кроме этого в согласно штатному расписанию в колледже предусмотрены следующие сотрудники: главный бухгалтер, юрисконсульт, старший инспектор по кадрам, методист, старший мастер, социальный педагог, два педагога-психолога, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, специалист по охране труда, два коменданта зданий.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на планерных совещаниях у директора колледжа.

Система управления Колледжем предусматривает четкое взаимодействие подразделений при осуществлении образовательной деятельности. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о структурных подразделениях колледжа, должностными инструкциями руководителей структурных подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

## **1.2. Учебные структурные подразделения**

В колледже создана гибкая система управления организацией образовательного процесса, направленная на процесс устойчивого развития учебного заведения, вовлечение всего коллектива в обеспечение качества профессионального образования, контроль и оценку качества образовательного процесса.

Основным учебным и административным подразделением, осуществляющим подготовку специалистов и ведущим воспитательную работу, является **Отделение колледжа**. Структура и

функции отделений определяются Положением о деятельности, утверждаемым директором колледжа. Учебные группы отделений формируются по направлениям подготовки и формам обучения. Общее руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

Деятельность отделений координируют заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, по научно-методической работе, по воспитательной работе. Целью деятельности отделений является - планирование, организация, сопровождение и контроль образовательного процесса. В настоящее время в колледже сформированы следующие отделения:

- отделение «Строительство»;
- отделение «Экономика и бухгалтерский учет»;
- отделение «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- отделение «Заочное обучение».

Структура и функции отделений определяются Положением об их деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет отделение заведующий отделением. В начале учебного года утверждаются планы работ отделения на год.

Основным учебно-методическим подразделением колледжа является **методическое объединение**, которое формируется из преподавателей родственных дисциплин и профессиональных модулей, с учетом структуры учебных планов специальностей и профессий колледжа в целях методического обеспечения образовательного процесса, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда. Немаловажной задачей методических объединений является оказание помощи преподавателям в реализации требований образовательного стандарта и повышения психолого-педагогической, методологической и общекультурной компетентности преподавателей, формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, совершенствования существующих и внедрения новых форм, методов и средств обучения и воспитания, современных педагогических и производственных технологий и эффективного педагогического опыта.

Каждое методическое объединение в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет документацию на текущий учебный год: план работы, анализ работы/отчет, протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

В рамках работы методические объединения обсуждают вопросы, касающиеся оптимизации образовательного процесса, совершенствования методической базы, новинок в сфере образования.

Перечень методических объединений педагогов, их председатели и персональный состав назначаются приказом директора сроком на один учебный год.

Перечень методических объединений:

- Методическое объединение «Общественно-гуманитарных дисциплин».
- Методическое объединение «Общепрофессиональных дисциплин».
- Методическое объединение «Классных руководителей».
- Методическое объединение «Естественно-научного цикла».
- Методическое объединение «Специальных дисциплин».
- Методическое объединение «Специальных дисциплин ТО и ТР автомобильного транспорта».
- Методическое объединение «ПиБДД и производственно-учебных практик».

Структура и функции МО определяются Положением о ее деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет МО председатель. В начале учебного года утверждаются планы работ МО на год.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет **Учебная часть**, обеспечивающая, совместно с другими структурными подразделениями, контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, ходом курсового и дипломного проектирования, ведением учебной документации и рациональное распределение аудиторного и внеаудиторного фонда. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий составляется диспетчером по расписанию еженедельно и утверждается директором колледжа.

**Учебно-производственная работа** является неотъемлемой частью образовательного процесса и реализуется посредством организация учебной и производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями ГОС/ФГОС СПО; создание условий для постоянного повышения качества практической подготовки обучающихся; обеспечение условий для эффективной работы учебных лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских и учебно-производственных участков в соответствии с реализуемыми ОПОП /ППКРС; координация деятельности структурных подразделений и должностных лиц, задействованных в учебно-производственной работе; инициирование повышения квалификации педагогических работников, задействованных в учебно-производственной работе, в части их практической подготовки (стажировка на производстве, получение, подтверждение или повышение рабочего разряда). Должностные лица, выполняющие обязанности на постоянной (мастера производственного обучения) или временной основе (руководители практик из числа преподавателей) в рамках учебно-производственного процесса, подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе

**Воспитательная работа** в колледже осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: Основными направлениями деятельности воспитательной работы являются: деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся; организация и проведение мероприятий разного уровня; повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг; содействие сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка. На основе комплексного плана составляются планы воспитательной работы в учебных группах. Создана социально-психологическая служба, которая включает в себя социального педагога, педагога-психолога.

Управление содержанием и качеством подготовки специалистов в колледже осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, поступающей от вышестоящих органов (Министерство образования и науки РФ, министерство образования Оренбургской области) и разрабатываемой самостоятельно. Нормативная правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется

у директора колледжа, в учебной части, методическом кабинете, у руководителей структурных подразделений.

Внутренняя нормативная и организационно-распорядительная документация разрабатывается соответствующим структурным подразделением, согласовывается с тем или иным должностным лицом, обсуждается на заседаниях Совета колледжа, Педагогического совета и утверждается директором. При принятии новых или внесении изменений в уже действующие нормативные правовые акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

Общая линия деятельности колледжа в комплексе представлена в **Плане работы ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»** на год, в котором отражена вся иерархия рассмотрения вопросов и перспектив деятельности. План работы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная и учебно-методическая деятельность, учебно-производственная деятельность, научная и научно-методическая деятельность, воспитательная деятельность, финансово-экономическая и административно-хозяйственная деятельность.

Делопроизводство в колледже ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором колледжа. Номенклатура соответствует основным направлениям деятельности колледжа и распределена по структурным подразделениям.

**Отдел кадров** работников колледжа ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников.

**Архив колледжа** располагается в помещении, достаточном для хранения документации. Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел, нормативы хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности колледжа, с указанием сроков хранения. Дипломные и курсовые проекты студентов, архивируемые документы расположены в установленном порядке.

### **1.3. Локальные акты Колледжа**

В колледже в соответствии с Уставом разработаны и действуют следующие положения:

- Положение о порядке оформления рабочих программ
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
- Положение о порядке оказания платных услуг
- Положение о работе приемной комиссии
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Положение о стипендиальном обеспечении
- Положение о календарно-тематическом планировании
- Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций
- Положение о языке образования
- Положение об организации учебного процесса
- Правила приема
- Положение о процедуре самообследования
- Положение о смотре-конкурсе "Лучшая комната в общежитии"
- Положение о комиссии по урегулированию споров
- Положение о конкурсе "Студент года"
- Положение о порядке доступа педагогических работников к ИТС

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления или прекращения отношений между ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» и обучающимися и (или) их родителями

Положение о правилах внутреннего распорядка

Положение о смотре-конкурсе "Лучшая группа колледжа"

Положение о стипендиальной комиссии

Положение о студенческом совете общежития

Положение о студенческом самоуправлении

Положение о студенческом совете колледжа

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о требованиях к одежде обучающихся

Положение об аттестационной комиссии

Положение об общежитии

Программа адаптации первокурсника

Правила пользования библиотекой

Положение о наблюдательном совете

Положение о хозрасчетном учебно-производственном участке "Автообщепит"

Положение о подразделении методический отдел

Положение о подразделении учебно-производственный отдел

Положение о подразделении отдел кадров

Положение о подразделении воспитательный отдел

Положение о подразделении хозяйственный отдел

Положение о гараже

Положение об итоговой аттестации студентов

Положение о проведении конкурса "Лучший по профессии токарь"

Положение о проведении конкурса "Лучшая методическая разработка"

Положение о проведении конкурса "Лучший преподаватель"

Положение о проведении конкурса "Лучший по профессии слесарь"

Положение о библиотеке

Положение о внутриколледжном контроле

Положение о конкурсе на лучшую организацию работы цикловой комиссии

Положение о наставничестве

Положение о портфолио студента

Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов

Положение о производственной (профессиональной) студентов

Положение о предметных олимпиадах

Положение о стажировке преподавателей и мастеров ПО

Положение об учебно-методическом совете

Положение об учебном кабинете (лаборатории)

Положение об экзамене (квалификационном)

Положение об экспертной группе для проведения аттестации

Положение об учебно-производственных мастерских

Положение о проведении конкурса "Лучший по профессии"

Положение о промежуточной аттестации студентов

Положение об аттестационной комиссии

Концепция воспитательной системы на 2016-2017 уч.г.

Положение о классном руководителе учебной группы

## 2. СТРУКТУРА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

### 2.1. Основные направления подготовки

ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» реализует программы среднего профессионального образования с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями работодателей регионального рынка труда, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Получение среднего профессионального образования по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена осуществляется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по заочной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на базе среднего общего образования.

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в период проведения самообследования в колледже осуществляется подготовка специалистов:

– **по очной форме обучения:**

в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

№ п/п	Наименование специальности	Уровень подготовки	Нормативный срок обучения	На базе:
<i>по основным профессиональным образовательным программам:</i>				
1	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Базовый	3 года 10 месяцев	основного общего образования
2	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Повышенный	4 года 10 месяцев	основного общего образования
3	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Базовый	3года 10 месяцев	основного общего образования
4	«Организация перевозок и управление транспортом (по видам)»	Базовый	3года 10 месяцев	основного общего образования
5	«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	Базовый	3года 10 месяцев	основного общего образования
6	«Организация и технология защиты информации»	Базовый	3года 10 месяцев	основного общего образования
7	«Разработка и эксплуатация	Базовый	3года	основного

	нефтяных и газовых месторождений»		10 месяцев	общего образования
8	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Базовый	2 года 10 месяцев	основного общего образования
9	«Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	Базовый	3года 10 месяцев	основного общего образования
10	«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»	Базовый	3года 10 месяцев	основного общего образования
11	«Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»	Базовый	3года 10 месяцев	основного общего образования

***по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:***

1	«Машинист локомотива»		2 года 10 месяцев	основного общего образования
2	«Слесарь-электрик по ремонту оборудования подвижного состава»		2 года 10 месяцев	основного общего образования
3	«Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»		2 года 10 месяцев	основного общего образования
4	«Проводник на железнодорожном транспорте»		2 года 10 месяцев	основного общего образования
5	«Повар, кондитер»		2 года 10 месяцев	основного общего образования
6	«Автомеханик»		2 года 10 месяцев	основного общего образования
7	«Мастер сухого строительства»		2 года 10 месяцев	основного общего образования
8	«Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)»		2 года 10 месяцев	основного общего образования
9	«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»		2 года 10 месяцев	основного общего образования

**– по заочной форме обучения:**

в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

№ п/п	Наименование специальности	Уровень подготовки	Нормативный срок обучения	На базе:
<b>по основным профессиональным образовательным программам:</b>				
1	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Базовый	3 года 10 месяцев	среднего общего образования
2	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Базовый	3 года 10 месяцев	среднего общего образования
3	«Организация перевозок и управление транспортом (по видам)»	Базовый	3 года 10 месяцев	среднего общего образования
4	«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	Базовый	3 года 10 месяцев	среднего общего образования
5	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Базовый	3 года 10 месяцев	среднего общего образования

По окончании обучения в колледже выпускникам присваивается квалификация, соответствующие ФГОС СПО.

Кроме основных образовательных программ в колледже реализуются основные программы профессионального обучения. В соответствии с лицензией в отчетный период велась реализация следующих направлений:

№ п/п	Код и наименование основной программы профессионального обучения
1	10047 «Аккумуляторщик»
2	13788 «Машинист крана автомобильного»
3	14612 «Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций»
4	18552 «Слесарь по топливной аппаратуре»
5	18576 «Слесарь строительный»
6	19756 «Электрогазосварщик»
7	11463 «Водитель электро- и автотележки»
8	11889 «Дорожный рабочий»
9	11442 «Водитель автомобиля» (категория «В», «С», «Д», «Е»)
10	18494 «Слесарь КИПиА»
11	18590 «Слесарь-электрик по ремонту автомобилей»
12	11618 «Газорезчик»
13	15643 «Оператор котельной»

14	19203 «Тракторист»
15	11451 «Водитель мототранспортных средств»
16	11453 «Водитель погрузчика»

## 2.2. Анализ организации и результатов приема абитуриентов

Прием в колледж проводится в рамках контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых Учредителем. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Прием в колледж в 2016 году проводился в соответствии с Правилами приема, утвержденными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который утверждает состав приемной комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, данные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет [oatk.ucoz.ru](http://oatk.ucoz.ru)

Прием абитуриентов для получения среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на бюджетные места осуществляется на общедоступной основе.

Прием абитуриентов в 2016 году осуществлялся на базе основного общего и на базе среднего общего образования.

## 2.3. Качество обучения обучающихся

### Результаты мониторинга успеваемости обучающихся

Специальность, № группы	Абсолютная успеваемость, %	Качество успеваемости, %	Средний балл
<b>Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</b>			
14 «К»	100	46	4,2
15	100	48	4,1
18	100	38	3,8
24 «К»	100	49	4
25	100	48	4,1
28	100	37	3,7
29	100	36	3,6
34 «К»	100	42	4

35	100	40	4
38	100	39	3,8
39	100	36	3,7
33	100	42	4
44 «К»	100	44	4
45	100	43	4,1
48	100	34	3,6
49	100	34	3,6
54 «К»	100	42	4,2
<b>итого по специальности:</b>	<b>100</b>	<b>38,7</b>	<b>3,9</b>
<b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>			
16	100	56	4,2
26	100	58	4,4
36	100	54	4,2
37	100	48	3,9
<b>итого по специальности:</b>	<b>100</b>	<b>54</b>	<b>4,2</b>
<b>Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</b>			
11	100	40	3,8
21	100	42	3,8
22	100	42	3,8
31	100	42	3,6
32	100	44	3,7
41	100	46	4
42	100	46	4
<b>итого по специальности:</b>	<b>100</b>	<b>43</b>	<b>3,8</b>
<b>Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов</b>			
9 «А»	100	42	4,1
20 «А»	100	40	3,9
29 «А»	100	40	3,9
30 «А»	100	39	3,8
39 «А»	100	39	3,8
38 «А»	100	36	3,6
40 «А»	100	40	4
48 «А»	100	38	3,8
49 «А»	100	42	4,2
<b>итого по специальности:</b>	<b>100</b>	<b>39,5</b>	<b>3,8</b>
<b>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</b>			
10 «З»	100	36	3,7
19 «З»	100	32	3,4
20 «З»	100	38	4
30 «З»	100	38	3,9
40 «З»	100	38	3,9

<b>итого по специальности:</b>	<b>100</b>	<b>36,4</b>	<b>3,78</b>
<b>Организация и технология защиты информации</b>			
19 -И	100	33	3,4
<b>итого по специальности:</b>	<b>100</b>	<b>33</b>	<b>3,4</b>
<b>Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений</b>			
8-Н	100	52	4,4
18-Н	100	34	3,4
<b>итого по специальности:</b>	<b>100</b>	<b>43</b>	<b>3,9</b>

Мониторинг учебного процесса позволяет обеспечивать систематическое, полное, точное и оперативное получение информации об учебном процессе, знаниях студентов и работе преподавателей. Данные мониторинга позволяют разрабатывать и осуществлять меры по улучшению качества обучения.

#### **2.4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников**

Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (начального профессионального образования), служащих выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной квалификационной работы. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих представлены в таблице 7.

Таблица 7

#### **ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Профессия	Кол-во защитившихся	«2»	«3»	«4»	«5»	% успеваемости	% качества	Средний балл
23.01.11 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава»	14	-	11	3	-	100	21	3,2
23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного»	10	-	8	1	1	100	20	3,3

состава»								
43.01.06 «Проводник на железнодорожно м транспорте»	17	-	-	8	9	100	100	4,5
19.01.17 «Повар, кондитер»	34	-	2	8	24	100	94	4,6
23.01.09 «Машинист локомотива»	14	-	-	11	3	100	100	4,2
23.01.03 «Автомеханик»	49		17	13	19	100	65	4
23.01.07 «Машинист крана (крановщик)»	24	-	-	14	10	100	100	4,4
15.01.05 «Сварщик (электросварочн ые и газосварочные работы)»	42		10	27	5	100	76	3,9
08.01.06 «Мастер сухого строительства»	34	-	10	22	2	100	71	3,8
<b>ИТОГО</b>	<b>238</b>		<b>58</b>	<b>107</b>	<b>73</b>	<b>100</b>	<b>76</b>	<b>4,1</b>

Результаты государственной итоговой аттестации показывают, что профессиональная подготовка выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется на уровне выше среднего, выпускники владеют навыками, умениями и знаниями, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами, у выпускников сформированы общие и профессиональные компетенции.

Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами является защита выпускной квалификационной работы, а также междисциплинарный экзамен.

Междисциплинарный экзамен направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2.5. Анализ трудоустройства выпускников колледжа на рынке труда**

В колледже сформирована структура подготовки рабочих кадров, специалистов, ориентированная на региональный рынок труда и заказ работодателей. Структура подготовки кадров

осуществляется на базе всесторонней проработки ресурсных возможностей колледжа, прогнозирования перспектив спроса на рынке труда специалистов со средним профессиональным образованием. Ежегодно выполняется проект государственного задания на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов (контрольных цифр приема), который согласовывается с работодателями, центрами занятости населения и с отраслевыми министерства Оренбургской области. Обеспечение востребованности и дальнейшее трудоустройство выпускников рассматривается педагогическим коллективом как одно из приоритетных направлений деятельности колледжа.

В колледже создана служба содействия трудоустройству выпускников, основными задачами которой являются.

- мониторинг трудоустройства, создания банка данных о выпускниках и содействие их трудоустройству, информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, наличии вакансий для трудоустройства;
- социально-психологическое сопровождение выпускников: формирование у студентов навыков самоуправления, самопрезентации и трудоустройства;
- организация и проведение выставок, круглых столов, семинаров, ярмарок вакансий;
- разработка методических материалов, типографская деятельность для содействия трудоустройству;
- организация временной занятости студентов, стажировок выпускников;
- партнерство, разработка и реализация механизма взаимодействия с работодателями и ЦЗН по вопросам трудоустройства выпускников колледжа.

Выпускники регулярно получают информацию о наличии мест для трудоустройства на предприятиях и в учреждениях области на сайте колледжа.

Для организации работы службы по содействию трудоустройству выпускников ежегодно разрабатывается план работы, утверждается директором колледжа.

Мероприятия, направленные на карьерное становление и сопровождение выпускников, проводятся как в течение года, так и в период активной подготовки к поиску работы, перед выходом на практику. К традиционным ежегодным мероприятиям относятся следующие:

- взаимодействие с предприятиями и организациями в сфере разработки образовательных программ на основе учета потребностей работодателей
- организация всех видов практик
- обучение технологиям трудоустройства: поиск работодателей, самопрезентации, составление резюме, повышение профессиональной мобильности, проведение семинаров по технологии поиска работы и т.п.
- сопровождение карьеры выпускников: информационная поддержка, консалтинговые услуги, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и т. п.
- презентации работодателей
- ярмарки вакансий в институтах
- индивидуальная работа по персональному трудоустройству
- информирование работодателей, выпускников, студентов об услугах, вакансиях
- обеспечение студентов и выпускников данными о востребованных профессиях, ситуации на рынке труда, требованиях работодателей
- взаимодействие с работодателями по заявкам о вакансиях и по отбору претендентов на вакантные должности
- разработка и изготовление справочных материалов, методических рекомендаций, раздаточных материалов по трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей.



### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Соответствие содержания ППССЗ, ППКРС требованиям ФГОС**

В период самообследования подготовка обучающихся ведется по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (1, 2, 3, 4, 5 курсы очной и заочной форм обучения).

По каждой образовательной программе, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализуемой в Колледже, разработан учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также контрольно-оценочные и учебно-методические материалы.

Учебные планы по каждой ППССЗ, ППКРС разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, профессиям среднего профессионального образования, а также на основании приказа Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Минобрнауки России №291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Структура учебных планов соответствует структуре согласно письму Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

Общеобразовательный цикл ОПОП, ППКРС сформирован с учетом профиля (технического, естественнонаучного, гуманитарного или социально-экономического) получаемого профессионального образования и в соответствии с Федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказы Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312, от 20.08.2008 г. №241 и от 30.08.2010г. №889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180).

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальностям среднего образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель.

Нормативный срок освоения программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих составляет 43 недели в том числе: теоретическое обучение и освоения раздела «Физическая культура» - 16 недель (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю), учебная и производственная практика – 22 недели, промежуточная аттестация – 1 неделя, государственная итоговая аттестация – 2 недели, каникулярное время – 2 недели.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008г. №241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. №889).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, а также по профильной дисциплине (для технического профиля - физика, для социально- экономического – экономика, для гуманитарного – история, для естественнонаучного - химия). По русскому языку и математике – в письменной форме, по праву и физике – в устной.

При формировании ППССЗ и ППКРС объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, распределен на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Нормативный срок обучения по заочной форме увеличен на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме на базе среднего общего образования, что отражает требования Минобрнауки России (приказ «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования» от 21.11.2002г. №4055).

Вся учебно-программная документация нового поколения согласована с работодателями.

### **3.2. Анализ организации образовательного процесса**

Учебные планы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утверждены директором колледжа и оформлены в соответствии с рекомендациями ФГУ ФИРО. Проведение практик включено в соответствующие профессиональные модули, что соответствует предъявляемым требованиям.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный – 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 -11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Консультации устанавливаются в расчете 100 часов в год на группу.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не более 10 (не включается в это зачет по физкультуре).

Анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО показал, что их форма соответствует рекомендациям ФГУ ФИРО. Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических цикловых комиссий, что запротоколировано и утверждено заместителем директора по учебно-методической работе. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану. Имеются внутренняя и внешняя рецензии.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям составлены календарно-тематические планы, рассмотренные методическими цикловыми комиссиями и утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе.

Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям соответствует учебным планам.

Анализ учебных журналов теоретического и производственного обучения, календарных учебных графиков показал, что объем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей выполняется в соответствии с учебными планами.

Рабочие программы учебных дисциплин соответствуют по содержанию требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. В них предусмотрены часы на проведение лабораторных и практических работ, определены виды самостоятельной работы студентов. Объем внеаудиторной самостоятельной работы студентов соответствует объему самостоятельной работы в рабочих учебных планах и требованиям норматива. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют внутренние и внешние рецензии.

На каждую учебную группу в колледже заведен журнал теоретического обучения, учета производственного обучения и самостоятельной работы.

Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам и профессиональным модулям. Журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой ППССЗ, ППКРС разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В программах ГИА определены вид итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, процедура проведения итоговой государственной аттестации, критерии уровня и качества подготовки выпускника. Программы итоговой государственной аттестации выпускников по каждой специальности ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и педагогического совета колледжа. Все программы итоговой аттестации согласованы с председателями государственных аттестационных комиссий и утверждены директором Колледжа.

Доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже, является расписание учебных занятий.

Расписание учебных занятий способствует выполнению рабочих учебных планов и учебных программ; созданию оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года; рациональному использованию кабинетов, залов, мастерских, обеспечению санитарно-гигиенических требований.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса по каждой специальности, профессии. Расписание обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий экзаменов и консультаций по очной форме обучения. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическими планами по дисциплинам, в которых предусмотрено чередование теоретического и производственного обучения. Количество часов аудиторных занятий не превышает 36 часов в неделю.

Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Расписание учебных занятий экзаменов и консультаций по заочной форме обучения. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций по заочной форме обучения составляется отдельно на каждую установочную или экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и утверждается директором колледжа.

В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины, модуля и указывается в графике работы кабинета. Контроль за выполнением расписания по заочной форме обучения осуществляет заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

В течение отчетного периода педагогический коллектив работал над решением основной педагогической проблемы – повышение эффективности образовательной деятельности колледжа и достижение на этой основе качества образования.

Учебные планы по специальностям среднего профессионального образования и программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в отчетном периоде выполнялись в полном объеме.

Ежегодно директором колледжа утверждается график административного контроля на текущий учебный год. Целью административного контроля является посещение учебных занятий административными работниками колледжа с целью осуществления планомерного контроля за качеством образовательного процесса.

Оценка качества освоения ППССЗ, ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Экзамен квалификационный является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и предназначен для определения степени готовности обучающихся к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности, а также

уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Процедура организации и проведения экзамена квалификационного регламентирована Положением, утвержденным директором колледжа.

Контроль за организацией учебного процесса осуществляется со стороны заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе, классные руководители и заведующие отделениями ведут ежедневный учет посещаемости студентов, контролируют ими выполнение учебного плана.

Ежемесячно заведующие отделениями предоставляют заместителю директора по учебной работе отчеты по успеваемости и посещаемости по учебным группам для принятия оперативных решений. По данным этих отчетов принимаются оперативные решения персонально по каждому обучающемуся. Ежеженедельно заведующие отделениями проводят планерные совещания кураторов, классных руководителей, на которых рассматриваются вопросы, связанные с контролем каждым классным руководителем образовательного процесса в конкретной учебной группе.

Ежедневно ведется учет посещаемости студентов.

Особое внимание в колледже уделяется отбору форм, методов и средств реализации образовательного процесса.

При отборе образовательных технологий педагогический коллектив колледжа ориентируется на следующие характерные особенности компетентно-ориентированного образовательного процесса:

1. опора на субъектный опыт студентов при отборе заданий;
2. использование открытых (с неопределенным заранее результатом) и закрытых (с заранее запланированным ответом) учебных заданий;
3. использование практико-ориентированных ситуаций как для постановки проблемы (введение в задание), так и для ее непосредственного решения;
4. использование избыточной информации (в предельном случае образовательной среды) для выработки навыков работы в условиях неопределенности;
5. преобладание самостоятельной познавательной и квазипрофессиональной деятельности студентов;
6. использование индивидуальной, групповой и коллективной познавательной деятельности в различных сочетаниях;
7. возможность создания будущими специалистами собственного индивидуального образовательного продукта, организация презентаций и защиты своих учебных и профессиональных результатов, достижений;
8. целенаправленное развитие психологической, социальной, профессиональной рефлексии студентов;
9. использование методов, позволяющих организовать аутентичную, то есть субъектную оценку деятельности студентов.

В настоящее время в образовательном процессе колледжа, наряду с традиционными реализуются следующие компетентностно-ориентированные образовательные технологии: метод проектов, контекстное обучение, проблемное обучение, технологии коллективной

мыследеятельности, развития критического мышления, технология сотрудничества, игровые технологии, конкретных производственных ситуаций, технологии интегрированного обучения и т.д.

В образовательном процессе колледжа используются как традиционные, так и активные формы и методы обучения, что обеспечивает педагогическую преемственность в процессе перехода на ФГОС. Среди форм организации образовательного процесса в колледже можно выделить: лекции, семинарские и лабораторные занятия, практикумы, конференции, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельную внеаудиторную работу студентов в рамках дисциплин, профессиональных модулей и т.д.

Основными методами обучения являются проблемные лекции, эвристические беседы, диалог, мозговой штурм, анализ и решение конкретных производственных ситуаций, позиционные дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, метод проектов, имитационные упражнения и т.д. Во внеаудиторной работе (в том числе воспитательной) первенство сохраняется за методом проектов, коллективными творческими делами, методом социальных проб и практик, тренингами и т.д.

В качестве средств обучения активно используются материальные объекты среди которых лабораторные стенды, производственное оборудование, приборы и инструменты, тренажеры, муляжи, коллекции натуральных образцов, компьютерные модели, технические средства обучения (компьютеры, сканеры, принтеры, интерактивные доски, мультимедийные проекторы, система спутникового телевидения, плоттеры, графические планшеты, аудио и видео аппаратура и т.д.).

Среди знаковых средств обучения преимущество сохраняется за электронными учебниками и учебными пособиями, мультимедийными презентациями, видеоматериалами профильной направленности, листами рабочей тетради по дисциплине и модулю, инструкционными картами, карточками-заданиями, конспектами и т.д.

В качестве логических регуляторов учебной деятельности выступают методические рекомендации по основным видам деятельности (по организации практических занятий и самостоятельной внеаудиторной нагрузки, по работе над курсовой и выпускной квалификационной работе, по прохождению видов практик, различные алгоритмы и схемы.

### **3.3. Анализ эффективности учебно-производственной работы**

В отчетный период учебно-производственная работа была направлена на решение организационных вопросов, связанных с переходом на ФГОС СПО, НПО третьего поколения: обновление локальной нормативной документации, апробация новых форм организации промежуточной аттестации, экзамена квалификационного, совершенствование материально-технической базы и актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса, а также содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

Оценка эффективности учебно-производственного процесса производится в соответствии с программой Мониторинга учебно-производственного процесса по следующим направлениям:

- количественное и качественное освоение студентами образовательных программ в части практической подготовки (результаты учебной и производственной практики);
- количественные и качественные результаты проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;

- количественные и качественные результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, выставках;
- соответствие баз практик требованиям ФГОС СПО, ФГОС НПО;
- эффективность решения в ходе практик вопросов трудоустройства выпускников.

#### 1. Результаты организации практик

Практика является важной составляющей образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии (специальности), формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение опыта практической работы по профессии (специальности). Учебная и производственная практика организуется в соответствии с приказом Минобрнауки России №291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; ФГОС СПО. По всем видам практик разработана учебно-методическая документация: рабочие программы, методические рекомендации, тематические планы. Заключены долгосрочные и краткосрочные договоры с предприятиями и организациями.

Общий процент успеваемости по практике (процент студентов, освоивших программы практики на 5,4,3) составил 100%. Качество успеваемости по программам практик составил 83,7% от всех обучающихся, прошедших практику.

По итогам практик были организованы итоговые конференции, технические выставки, с приглашением представителей баз практик. Подобные мероприятия позволяют обучающимся наглядно представить результаты производственного обучения, свой первый профессиональный опыт, узнать о других предприятиях и организациях по профилю профессиональной подготовки, проанализировать и оценить свои результаты и результаты своих однокурсников, приобрести навыки самопрезентации.

Эффективности процесса формирования общих и профессиональных компетенций во многом способствует используемые преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения педагогические технологии: технологии бригадной организации производственного процесса, технологии применения документации письменного инструктирования (инструкционные и технологические карты, рабочие тетради), технологии использования активных методов обучения, направленных на приобретение студентами навыков самостоятельной работы (эвристические беседы, деловые игры, проблемное обучение, кейсы), технологии личностно-ориентированного обучения (технология индивидуализации), позволяющей решить проблему разного уровня подготовки студентов.

Выросла удовлетворённость базами производственных практик. В отчетный период были заключено 43 долгосрочных договоров с предприятиями и организациями города. В целом удовлетворенность базами практик составила: на отделениях СПО – 100%, на отделениях НПО – 76%. Незначительное снижение % отмечено по показателю «практика с оплатой труда»: если в прошлом учебном году он составил 13%, в этом году трудоустроенных во время практики было 10%. Практика с оплатой во многом позволяет содействовать профессиональной самоидентификации студентов, их закреплению в профессиональной деятельности.

Результатом серьезной работы мастеров производственного обучения, старших мастеров, руководителей практик, заведующих отделениями стал рост количества трудоустроенных выпускников по итогам производственной практики (сам процент трудоустройства значительно выше). В прошлом учебном году процент трудоустроенных по итогам практики составил: по ППКРС - до 28% , по ОПОП СПО – до 31%.

В целом программы практик реализованы в полном объеме.

## 2. Результаты экзаменов квалификационных по профессиональным модулям

В экзаменационную комиссию входили представители от работодателя. В целом отзывы представителей работодателя были положительны. Дана достаточно высокая оценка уровня подготовки наших студентов. Даны рекомендации по коррекции контрольно-оценочных средств.

В рамках реализации ППССЗ по специальностям в отчетный период состоялось 7 экзаменов квалификационных по всем специальностям. 98,8% студентов из всего списочного состава успешно выдержали экзамены. Качество успеваемости в целом в пределах нормы – 96%.

В рамках реализации ППКРС в отчетный период состоялось 22 экзамена квалификационных по всем профессиям. 96,2% учащихся из всего списочного состава успешно выдержали экзамены. Качество успеваемости в целом в пределах нормы – 72,3%.

Важной составляющей квалификационных испытаний является присвоение разряда по профессиям, процент повышенных разрядов составил 29%.

## 3. Организация конкурсов профессионального мастерства, Олимпиад по профессиям, научно-практических конференций, Дня открытых дверей, выставок технического творчества.

Конкурсы профессионального мастерства проводятся с целью выявления уровня сформированности профессиональных компетенций будущих специалистов, совершенствования профессионального мастерства студентов, стимулирования творческого роста, выявления одаренных и талантливых студентов. В отчетный период во внутренних конкурсах профессионального мастерства участвовало 25 % студентов, осваивающих образовательные программы СПО, 75 % - обучающихся по ППКРС. Эффективным является привлечение работодателей к работе в жюри на всех конкурсах профессионального мастерства в колледже, так как это важный шаг к внешней экспертизе, обязательной при переходе на ФГОС.

Серьезным направлением профессиональной подготовки является участие в областных олимпиадах профессионального мастерства – один из главных критериев оценки качества подготовки в образовательном учреждении не только для учредителя (министерства образования Оренбургской области), но и для потенциальных абитуриентов, коллег, социальных партнеров из числа работодателей.

В рамках реализации ППКРС и ППССЗ функционируют кружки технического творчества. Кружок является мощным средством развития у студентов творческой инициативы и самостоятельности, конструкторских и рационализаторских навыков. Занятия в кружках технического творчества в сочетании с аудиторными занятиями не только способствуют закреплению профессиональных компетенций в области технических наук, но формируют общие компетенции, культуру труда, что позволяет повысить мотивацию в освоении профессией и специальностью.

Таким образом, по основным показателям эффективность учебно-производственного процесса является достаточной, а по ряду показателей - высокой.

### **3.4. Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся и педагогов**

Основными формами самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» являются: подготовка сообщений, рефератов, тематических презентаций, проектов, решение конкретных производственных ситуаций и учебных задач, выполнение графических работ, подготовка проектов, составление технологических схем и т.д. По

каждой из реализуемых учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, включающие цели работы, инструкцию по выполнению, формы предоставления отчетности и критерии оценки. Кроме того в рамках внеаудиторной самостоятельной работы студентов организуется исследовательская и творческая (в том числе техническое творчество) работа профессиональной направленности. Результаты творческой деятельности и исследовательской работы студентов ежегодно представляются на суд экспертов в рамках конкурсов, фестивалей, олимпиад и выставок различного уровня.

### **3.5. Анализ учебно-методического обеспечения**

Реализация образовательных программ подкреплена учебно-методическим обеспечением, соответствующим требованиям ФГОС, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Наличие собственных учебно-методических материалов за последние 5 лет, включая учебники, учебные пособия, методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся, проведению практик и итоговой аттестации. Наличие фондов оценочных средств для реализации текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой является одной из приоритетных задач работы администрации и педагогов колледжа.

Остановимся на характеристике основных источников развития фонда учебно-методической литературы колледжа:

1. Подключение к электронной библиотечной системе «КнигаФонд» обеспечивающей доступ к учебникам, учебным пособиям и тематическим периодическим изданиям по всему спектру общих гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, математических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже традиционно создаются учебно-методические комплексы по всем реализуемым дисциплинам и профессиональным модулям.

В соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ профессиональному модулю в структуру УМК входит:

- выписка из стандарта;
- рабочая программа дисциплины/ профессионального модуля;
- методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические рекомендации по организации практических и лабораторных занятий (если они предусмотрены учебным планом);
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- контрольно-оценочные средства;
- методические разработки аудиторных занятий. УМК по профессиональным модулям дополняется методическими рабочими программами практик и рекомендациями по видам практик.

Дополнительно в состав УМК, по желанию педагога могут быть включены дидактические и наглядные материалы, образовательные ресурсы на электронных носителях.

В настоящее время учебно-методические комплексы созданы по всем реализуемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Разработка содержания УМК осуществляется под контролем методических цикловых комиссий, методической службой колледжа проводятся тематические консультации для педагогов, ежегодно осуществляется экспертная оценка полноты и качества представленных в УМК материалов.

Особое внимание в процессе проектирования комплексного методического обеспечения образовательного процесса отводится разработке методических рекомендаций по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся, проведению практик и итоговой аттестации, созданию фондов оценочных средств для реализации текущего, промежуточного (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные) и итогового контроля знаний обучающихся.

### **3.7. Анализ воспитательной работы колледжа**

Важнейшей задачей воспитательной деятельности в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» является создание оптимальных условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

В соответствии с главной целью воспитания студентов и учащихся в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» в качестве основных приняты три основных направления воспитания: профессионально-трудовое, гражданско-правовое и культурно-нравственное.

ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» имеет материальную базу достаточную для эффективной организации внеучебной деятельности: 3 актовых зала используются как репетиционные для творческих объединений, для проведения конференций, праздников, вечеров, заседаний органов студенческого самоуправления. Во вторую смену объединения ДО используют для кружковой работы учебные аудитории и спортивные залы колледжа. Для организации занятий физической культурой (настольный теннис, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика и т.д.) колледж располагает 3 спортивными залами, работают секции. Читальные залы библиотек, оснащенные литературой и подключенными к сети «Интернет» компьютерами, предоставляют обучающимся колледжа организовать самостоятельную исследовательскую работу во внеучебное время.

В рамках реализации Концепции в групповой и массовой учебно-воспитательной работе активно применяется ряд современных технологий: информационные, интерактивные, игровые, трудовые, творческие, арт-технологии. Индивидуальная работа по профилактике потребления ПАВ строится на основе личностно-ориентированной, средо-ориентированной и деятельностно-ориентированной технологий. В работе кураторов, мастеров П/О и сотрудников воспитательной службы колледжа также часто применяются эффективные технологии коллективного и индивидуального воспитания, технологии сотрудничества и самовоспитания.

Профессионально-трудовое воспитание в колледже тесно связано с экономическим воспитанием и воспитанием профессиональной этики. С этой целью в колледже с обучающимися проводится обширная работа по формированию осознанной и профессионально ориентированной учебной мотивации: беседы о роли профессии, проведение недель дисциплин и декад отделений, конкурсов профессионального мастерства в колледже, мастер-классов, ежегодное участие в выставках технического творчества «НТТМ», профессиональных конкурсах и олимпиадах городского, областного и всероссийского уровня. В апреле этого года в колледже прошли конкурсы профессионального мастерства по профессиям («Мастер сухого строительства», «Сварщик», «Автомеханик», «Повар, кондитер») и специальностям («Техническое обслуживание

и ремонт автомобильного транспорта», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»).

Студенты, победители и участники профессиональных конкурсов, проектов и мероприятий, отмечаются благодарственными письмами, дипломами, ценными призами, их фамилии включаются в списки «Лучший выпускник года», «Талантливая молодежь Оренбуржья», а также в колледже есть традиция писать благодарственные письма родителям - мамам на День матери, и папам на 23 февраля. Активное участие студентов колледжа в днях открытых дверей, в профориентационной работе, в профессионально значимых мероприятиях городского и областного уровня демонстрируют достаточно высокий уровень профессиональной мотивации.

Особое внимание следует обратить на необходимость формирования ответственного отношения к выбранной профессии в группах нового набора. В планирование работы воспитательная служба традиционно включала не только беседы и экскурсии на предприятия и учреждения, но и неформальные встречи с мастерами п/о, несложные профессиональные конкурсы, деловые игры и надеемся эффективной станет работа с родителями с данным направлением.

В рамках гражданско-правового воспитания учащихся и студентов интегрированы гражданское, правовое, патриотическое воспитание. К основным формам и средствам реализации этих задач в колледже относятся: развитие и стимулирование студенческого самоуправления, организация мероприятий, способствующих формированию правовой и политической культуры, дополнительное стимулирование студентов и учащихся, имеющих высокие показатели в учебной деятельности, в НИР, активистов.

В систему студенческого самоуправления Оренбургского автотранспортного колледжа входят такие органы как: Студенческий совет, Старостат, Стипендиальная комиссия, волонтерский отдел, профориентационный отдел, члены Совета колледжа, Совета профилактики.

Основным направлением работы в колледже является предоставление альтернативных способов заполнения свободного времени студента, раскрытие и реализация личностных творческих способностей студента посредством привлечения к участию в научной, спортивной жизни колледжа, в художественном творчестве, а также в движении студенческого самоуправления, т.е. организация позитивной социальной деятельности студентов.

Патриотическое воспитание учащихся направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины и способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное время.

Планирование воспитательной работы колледжа определяет основные направления по патриотическому воспитанию учащихся. В рамках патриотического воспитания ежегодно реализуются следующие мероприятия:

- тематические выставки, посвященные памятным датам истории Оренбуржья, великим людям России, на правовую тематику, участие в конкурсах патриотической песни «Долг. Честь. Родина», конкурсы, посвященные Дню Конституции и защите прав человека, семьи и ребенка, участие в акциях и избирательных дебатах.

Основным направлением работы в колледже является предоставление альтернативных способов получения удовольствия путем заполнения свободного времени студента, раскрытие и реализация личностных творческих способностей студента посредством привлечения к участию в научной, спортивной жизни колледжа, в художественном творчестве, а также в движении

студенческого самоуправления, т.е. организация позитивной социальной деятельности студентов.

Культурно-нравственное воспитание студентов колледжа включает в себя нравственное, эстетическое, физическое и семейное воспитание. Наиболее актуальными задачами воспитательной работы в данном направлении является: формирование нравственно развитой и физически здоровой личности, воспитание духовно и эстетически развитой личности.

К основным формам и средствам реализации этих задач относятся встречи с интересными людьми (деятелями культуры, спорта, искусства, общественными и политическими деятелями города и области). Традиционно проходят встречи с работниками краеведческого областного музея и библиотек города, ветеранами ВОВ и тыла.

Студенты и учащиеся колледжа активно принимают участие в муниципальных, зональных и областных соревнованиях и конкурсах. С начала 2016-2017 учебного года команда колледжа принимала участие в спортивном празднике «Кросс наций», соревнованиях по спортивному троеборью, мини-футболу и баскетболу, волейболу, легкой атлетике. Сборная колледжа стала победителем соревнований по мини-футболу, гиревому спорту, мини-футболу, настольному теннису и т.д. Творческие объединения и клубы планируют принять активное участие в конкурсах и фестивалях разного уровня.

Традиционно проводятся спортивные праздники, посвященные началу нового учебного года, презентация клубов и кружков дополнительного образования, спортивных секций и тренажерного зала. В рамках пропаганды ЗОЖ также проведены тематические классные часы и внеклассные занятия (1-2 курс) около 700 чел., Вопросы профилактики употребления ПАВ затрагиваются на заседаниях Совета профилактики, психолого-медико-педагогических консилиумах по группам нового набора (21 группа), заседаниях Студенческих советах колледжа.

В колледже ведется мониторинг состояния осведомленности студентов о психоактивных веществах, мониторинг информации о случаях употребления или распространения ПАВ среди студентов колледжа. Проводится диагностика и анонимное тестирование на употребление ПАВ. Первый этап – социально-психологический - был проведен совместно с Областной детско-подростковой наркологической службой. В I семестре 2016-2017 учебного года проведен мониторинг состояния осведомленности студентов и учащихся о психоактивных веществах, мониторинг информации о случаях употребления или распространения ПАВ среди обучающихся колледжа.

Проводятся ежемесячно заседания психолого-медико-педагогических консилиумов, вопросы профилактики рассматриваются на заседаниях Совета колледжа, Студенческого совета, Совета профилактики.

Организация физического воспитания и валеологического образования учащихся и студентов, профилактика наркомании и правонарушений путем организации эстетического и духовного образования студентов во внеучебное время – являются важнейшими направлениями воспитательной работы в колледже. В контексте валеологического и физического воспитания учащихся и студентов колледжа проводится большая работа просветительского, воспитательного, развивающего и формирующего характера: городские, зональные и областные соревнования; внутриколледжные соревнования, легкоатлетические эстафеты. Благодаря слаженной работы педагогов физического воспитания наши спортивные команды становятся победителями многих городских соревнований в зачет спартакиады.

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В 2016 году силами методической службы колледжа был проведен ряд обучающих семинаров и практикумов для педагогов колледжа по следующей тематике:

-«Подготовка контрольно-оценочных средств по оценке компетенций в рамках профессионального модуля»

-«Проектирование структурных элементов УМК дисциплин и модулей»

-«Технология организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю»

-«Целеполагание в компетентностно ориентированном образовательном процессе».

Для начинающих педагогов были организованы занятия в школе молодого специалиста по следующим темам:

– Нормативная документация по методическому обеспечению образовательного процесса. Оформление учебно-планирующей документации.

– Портфолио обучающегося как средство формирования и оценки компетенций.

– Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе

– Требования к организации и проведению промежуточной аттестации

– Требования к учебно-методическому комплексу по УД и ПМ.

– Инновационные педагогические технологии и нетрадиционные виды занятий.

– Психолого-педагогические проблемы и ситуации на учебных занятиях.

В 2016 году 105 педагога прошли курсы повышения квалификации по актуальным для колледжа темам:

– «Современные педагогические технологии в профессиональном образовании»

- "Разработка контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС".

– «Современные модульные технологии обучения в профессиональном образовании».

Повышение квалификации было организовано на базе института ПК и ППРО ФГБОУ ВПО «ОГПУ».

С целью реализации требований ФГОС в отчетный период было организовано прохождение преподавателями и мастера производственного обучения стажировок на предприятиях и организациях города.

Таблица 9

Информация о прохождении стажировок в 2016 году

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения	Место прохождения стажировки
1	Афанасьев Вячеслав Викторович	ООО «Оренбурггазпромтранс»
2	Поляков Дмитрий Викторович	ООО «Оренбурггазпромтранс»
3	Панфилов Дмитрий Николаевич	ООО «Оренбурггазпромтранс»
4	Ковенко Александр Николаевич	ООО «Оренбурггазпромтранс»
5	Панчик Алексей Геннадьевич	ООО «Оренбурггазпромтранс»
6	Милютин Евгений Георгиевич	ООО «Оренбурггазпромтранс»
7	Хохлова Маргарита Георгиевна	ООО «Оренбурггазпромтранс»

8	Першанин Николай Владимирович	ООО «Оренбурггазпромтранс»
9	Бевзюк Виктор Викторович	МКП «ОПП»
10	Соколов Сергей Николаевич	МКП «ОПП»
11	Портнов Юрий Федорович	МКП «ОПП»
12	Никульшин Юрий Владимирович	МКП «ОПП»
13	Утегенов Кувандык Амержанович	МКП «ОПП»
14	Ушаков Виктор Александрович	МКП «ОПП»
15	Кравчук Иван Петрович	МКП «ОПП»
16	Ерохин Евгений Михайлович	УТТ СТ ООО «Газпром добыча Оренбург»
17	Глоба Анатолий Григорьевич	УТТ СТ ООО «Газпром добыча Оренбург»
18	Мухаметшин Ильдус Габдрахманович	УТТ СТ ООО «Газпром добыча Оренбург»
19	Пряхин Валерий Григорьевич	УТТ СТ ООО «Газпром добыча Оренбург»
20	Куракин Петр Алексеевич	УТТ СТ ООО «Газпром добыча Оренбург»
21	Кочешкова Ольга Николаевна	ООО «ОАТП № 9»
22	Куаншалиев Исенбек Кажимратович	ООО «ОАТП № 9»
23	Кузьмин Виктор Михайлович	ООО «ОАТП № 9»
24	Попова Марина Анатольевна	ООО «ОАТП № 9»
25	Покачалова Светлана Васильевна	ООО «ОАТП № 9»
26	Счастлиева Любовь Михайловна	ООО «ОАТП № 9»
27	Соколова Наталья Васильевна	ООО «ОАТП № 9»
28	Сайганова Юлия Владимировна	ООО «ОАТП № 9»

## 4.2. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Общий библиотечный фонд колледжа составляет- 130581 экземпляров, из них учебная- 77583 экз. Библиотеки колледжа обеспечены компьютерной техникой ( 22 шт), подключенной к сети Интернет (скорость подключения к сети Internet - 10 Мбит/сек.) , кроме на территории библиотек и прилегающих рекреаций обеспечен общий доступ по Wi – fi. Информационная защита студентов обеспечивается по системе «белых фильтров».

Доступ ко всем информационно-библиотечным ресурсам колледжа предоставляется обучающимся бесплатно.

В рамках информационного портала колледжа функционирует электронный библиотечный каталог, содержащий сведения о библиотечном фонде колледжа, облегчающий поиск необходимой литературы посредством системы тематических фильтров.

Доступ к электронным учебникам, УМК и другим информационным образовательным ресурсам колледжа обеспечивается посредством информационного образовательного портала колледжа. Здесь представлены электронные версии учебников, разработанных педагогами колледжа и допущенных к реализации в образовательном процессе.

Лекции, монографии, учебники и учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методический материал – широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний.

Кроме того в рамках электронной библиотечной системы предоставляется доступ и к каталогу художественной литературы .

Электронная библиотечная система колледжа дает возможность читать и работать онлайн с учебной и художественной литературой .

- **Конспектирование:** создание неограниченного количества собственных конспектов, содержащих как цитаты из книг, так и собственные записи;
- **Цитирование:** копирование цитаты из книги в конспект с автоматическим созданием точной библиографической ссылки на издание и страницу;
- **Закладки:** создание меток, позволяющих быстро находить нужные страницы книги;
- **Комментарии:** собственные тексты владельца конспекта;
- **Возможность составления подборки книг:** личная книжная полка для постоянно используемых в работе книг.
- **Скачивание.**

## 4.3. Качество материально-технической базы, социально-бытовые условия

Материально-техническая база ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» отвечает установленным требованиям к обеспеченности учебного и учебно-производственного процесса при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием как базового, так и повышенного уровня.

Образовательный процесс ведется в четырех основных корпусах колледжа: корпусе № 1 по ул. Кичигина, д.4, корпусе № 3 по ул. Тамарова, д. 2, корпусе № 4 по ул. Охотская, д.1, корпус № 5 по ул. Тобольская, д. 59 а.

Колледж располагает 98 учебными кабинетами для теоретического обучения, 26 мастерскими ( токарная, станочная, сварочная, деревообрабатывающая, слесарная), 29 лабораториями.

В учебных корпусах имеются столовые, 3 актовых зала, оснащенных мультимедиа-проекторами, экранами, 11 компьютерных классов с выходом в Интернет, действует единая локальная сеть. В учебных кабинетах по дисциплинам профессиональной и общекультурной

подготовки имеются компьютеры, мультимедиа-проекторы, графические планшеты, интерактивные доски, другое оборудование для использования современных носителей информации, современных форм контроля и самоконтроля.

Для обеспечения высокого уровня организации внеурочной работы по формированию потребности в физической активности обучающихся в колледже имеются 3 спортивных зала и 3 тренажерных зала, оснащенные необходимым инвентарем, позволяющим выполнять в полной мере программные требования (гимнастическое оборудование, теннисные столы, беговые дорожки, велотренажёр, лыжи). Спортивные команды образовательного учреждения обеспечены спортивной формой. Своевременно и в необходимом количестве приобретается спортивный инвентарь: мячи футбольные, волейбольные, баскетбольные.

В целом материально-техническая база колледжа и оснащённость базовых предприятий лабораторной базой, специализированными кабинетами, материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами позволяет проводить качественную, всестороннюю подготовку специалистов, ориентированных высокие на требования со стороны работодателей.

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

Результаты самообследования показывают, что ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов, а также соответствует лицензионным требованиям.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствует требованиям ГОС, ФГОС СПО.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в колледже имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству.

Образовательные программы, реализуемые колледжем, в соответствии с контрольными нормативами обеспечены:

- педагогическими работниками;
- материально-техническим оснащением образовательного процесса;
- учебной, учебно-методической литературой, информационными ресурсами.

Содержание основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих соответствует требованиям ГОС, ФГОС СПО.

Организация образовательного процесса обеспечивает выполнение требований ГОС, ФГОС по специальностям, профессиям. Все учебные дисциплины, профессиональные модули ОПОП, ППКРС обеспечены учебно-методическими комплексами как на бумажном, так на электронных носителях.

Анализ результатов работы приемной комиссии колледжа показал, что прием в колледж осуществлен в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Качество подготовки обучающихся, а также выпускников по результатам государственной итоговой аттестации соответствует требованиям образовательных стандартов. Востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов, профессиональное

продвижение выпускников дополнительной свидетельствует о качестве подготовки выпускников в колледже.

Уровень информационно-библиотечного обеспечения соответствует действующим нормам. За отчетный период значительно расширился спектр информационных источников и повысилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

В колледже действует система менеджмента качества.

Профессиональная компетентность педагогических работников соответствует лицензионным показателям. Повышение квалификации и стажировка педагогических работников носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

Учебно-методическая деятельность по профилю реализуемых специальностей и профессий в форме разработки учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций для организации лабораторно-практических и внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется по всем образовательным программам среднего профессионального образования.

Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям ГОС, ФГОС. Колледж располагает необходимой материально-технической базой и социальной структурой поддержки преподавателей и студентов. Учебно-производственная база по состоянию и степени ее развития соответствует требованиям ГОС, ФГОС.

Обучающиеся в полном объеме обеспечены пунктами питания и медицинским обслуживанием.

Отношение средств, направленных на образования, ко всем доходам соответствует предъявляемым требованиям.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	987
1.1.1	По очной форме обучения	987
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	2028
1.2.1	По очной форме обучения	1688
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0

1.2.3	По заочной форме обучения	340
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	19
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	432
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	180/75,6 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	771/45,7 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	158/54%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	131/83%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	110/70%
1.11.1	Высшая	71/45%
1.11.2	Первая	39/25%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	105/66,5%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	146908,0 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового	929,8

	обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	269,1 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	0,98 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	12,9 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,08 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	370/100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	70/0,02 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	5 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	4 единицы
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 единицы
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	70 человек
4.3.1	по очной форме обучения	70 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	9 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	59 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	2 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	65 человек
4.4.1	по очной форме обучения	65 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	6 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	57 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	2 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	5 человек
4.5.1	по очной форме обучения	5 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	3 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	5 человек
4.6.1	по очной форме обучения	5 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	3 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	4/ 1,4 %