

1. Общие положения

1.1. Правовую основу настоящего положения составляют Конституция РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Жилищный кодекс РФ, Устав ГАПОУ «оренбургский автотранспортный колледж».

1.2. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания студентов в период их обучения.

1.3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии определяется ГАПОУ «ОАТК» в соответствии с законодательством.

1.4. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению.

1.5. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно–воспитательной работы.

1.6. В общежитии колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения для пользования обучающимися, проживающих в общежитии. Объекты санитарно–бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом.

1.8. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.9. Не допускается вселение обучающихся разного пола в одно жилое помещение общежития.

1.10. В общежитии имеется всего 76 жилых помещений (комнат) на 180 койко-мест.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии и условий договора найма;

- пользоваться бытовыми помещениями общежития, оборудованием, инвентарем общежития;

- выносить администрации колледжа предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий в общежитии;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития при условии внесения соответствующих изменений в договор найма жилого помещения;

- участвовать в решении вопросов совершенствования организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений для самостоятельной учебной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленное койко–место и комнату по назначению;
- соблюдать нормы настоящего положения и правила внутреннего распорядка в общежитии, охраны труда, пожарной безопасности, санитарии;
- соблюдать нормы содержания территории у общежития;
- быть вежливыми с проживающими и обслуживающим персоналом в общежитии, соблюдать общественный порядок;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых помещениях;
- выполнять положения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

- допускать обслуживающий персонал общежития для осмотра состояния нанимаемого жилого помещения и технических коммуникаций и устройств. Результат осмотра может фиксироваться актом, с помощью средств видео съемки и (или) путем фотографирования на фотоаппарат.

2.2. Проживающие в общежитии обучающиеся с их согласия могут привлекаться в рамках самоуправления во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению прилегающей территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Запрещается появление в общежитии в состоянии опьянения, а также хранить употреблять и продавать алкогольную продукцию, наркотические вещества, оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, минирующие устройства и другие материалы, представляющие опасность для проживающих.

3. Обязанности администрации колледжа и общежития.

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) организывает и контролирует работу по:

- содержанию помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектованию общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем из имеющихся средств;

- своевременному ремонту общежития, инвентаря, оборудования, содержанию в надлежащем порядке прилегающей территории и зеленых насаждений;
- обеспечению предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально–бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведенных культурно – массовых мероприятий;
- обеспечению необходимого теплового режима и оснащенности во всех помещениях и в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечению надлежащей эксплуатации общежития, бесперебойной работы инженерного оборудования;

3.3. Комендант общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заключение и выполнение договоров найма с проживающими;
- вселение в общежитие на основании приказа о заселении в общежитие и договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, организацию смены постельного белья, согласно санитарным правилам;
- учет замечаний и предложений проживающих по улучшению жилищно – бытовых условий;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и прилегающей территории;
- проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего положения, охраны труда и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральных уборок помещений общежития и уборок прилегающей территории;
- учет проживающих, выписку, прописку, вселение и сбор средств за проживание в установленные сроки.
- хранение договоров найма жилых помещений в общежитии;
- ознакомление вселяемых в общежитие с настоящим положением под роспись.

3.4. Непосредственное руководство воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе (ВР).

Для проведения воспитательной, культурно–массовой, физкультурно–оздоровительной работы с обучающимися, проживающими в общежитии училища назначается воспитатель общежития.

Воспитатель общежития обязан:

- строить свою работу на взаимодействии с Советом общежития;
- организовывать и создавать надлежащие условия отдыха и учебы обучающихся;

- организовывать физкультурно–оздоровительную работу;
- способствовать повышению общественной активности и культурного уровня обучающихся.

Воспитатель имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению воспитательной работы и условий проживания в общежитии;
- участвовать в принятии решения о перемещении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- изучать и анализировать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения настоящего Положения и правил внутреннего распорядка в общежитии.

Воспитатель общежития вместе с Советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими обучающимися и обслуживающим персоналом.

4. Заселение, выселение из общежития.

4.1. Размещение обучающихся и других лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

4.2. Заселение в общежитие колледжа производится на основании приказа директора и договора найма жилого помещения в общежитии.

4.3. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития и (или) паспортистом.

4.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие о чем уведомляются за 24 часа

4.5. Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

4.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими, энергопотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

4.7. Пользование в жилых комнатах нагревательными электроприборами не допускается.

5. Общественные органы управления общежитием.

5.1. Для широкого привлечения обучающихся к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно – массовой, физкультурно–оздоровительной и спортивной работы, утверждения норм здорового образа жизни и оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий в общежитии организуется Совет общежития.

5.2. Совет общежития является структурным подразделением Совета обучающихся колледжа, действующего на основании Положения об Самоуправлении обучающихся. Совет общежития, совместно с администрацией общежития разрабатывает и, в пределах своей компетенции,

осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения, организации общественного труда, досуга в общежитии, оптимизации жизнедеятельности в общежитии.

5.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии.

6. Договор найма жилого помещения в общежитии

6.1. По договору найма жилого помещения в общежитии одна сторона – ГАПОУ «ОАТК» обязуется передать другой стороне – обучающемуся (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

6.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на основании решения о предоставлении такого помещения.

6.3. В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

6.4. Наниматель жилого помещения в общежитии не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

6.5. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме.

6.6. Типовые договоры найма специализированных жилых помещений утверждаются Правительством Российской Федерации.

7. Плата за пользование жилым помещением в общежитии

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим положением, принимаемыми с учетом мнения представительного органа обучающихся колледжа.

7.2. Ежемесячная плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается с 1 ноября 2013 года в размере 3% от минимальной академической стипендии, выплачиваемой в ГАПОУ «ОАТК».

7.3. Ежемесячная плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии взимается с проживающего вне зависимости от того, выплачивается стипендия обучающемуся или нет.

7.4. Размер ежемесячной платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии не может быть снижен ни при каких обстоятельствах, послуживших причиной временного отсутствия обучающегося в общежитии.

7.5. Обязанность оплаты пользования жилым помещением и коммунальными услугами возникает у обучающего начиная с даты заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

7.6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается с обучающихся в летний каникулярный период.

7.7. Прекращение начисления ежемесячной платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги возможно только на следующий календарный день с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения и освобождения обучающимся жилого помещения в общежитии.

7.8. Ежемесячная плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии уплачивается обучающимся в кассу колледжа до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7.9. Допустимо внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии за несколько (2 и более) месяцев вперед.

7.10. ГАПОУ «ОАТК» не взимает плату с отдельных категорий обучающихся, а именно со студентов из числа детей -сирот при предоставлении ими подтверждающих документов.

7.11. Лицам, указанным в настоящем пункте жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке, а именно: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8. Ответственность нанимателя

8.1. Во время действия договора найма наниматель несет ответственность за возможное пролитие жилого помещения, попадание воды в комнаты соседей и иные помещения, в том числе места общего пользования, а также Наниматель несет ответственность за последствия этого пролития (ущерб).

8.2. Во время действия договора найма наниматель несет ответственность за несанкционированное, пользование энергоемкими электрическими приборами

8.4. Во время действия договора найма наниматель несет ответственность за противопожарное состояние в нанимаемом жилом помещении, а также за последствия возможного пожара (ущерб) возникшего по вине нанимателя.

8.5. В случае вывода из строя, порчи, самовольного демонтажа нанимателем предметов домашнего обихода и бытового обслуживания (унитаз, ванна, раковина, двери, замки, телевизионный кабель, розетки и др.), Наниматель производит соответствующий ремонт за свой счет или компенсирует их стоимость.

9. Правила внутреннего распорядка в общежитии.

Проживающие в общежитии должны соблюдать следующие нормы:

9.1. Проживающие в общежитии должны выполнять режим дня, правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарные нормы.

9.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

9.3. Соблюдать тишину с 23 - 00 до 6 - 00 часов и во время, отведенное для выполнения заданий.

9.4. Соблюдать график дежурства по общежитию, не допускать засорения бытовыми отходами и отбросами помещений и территорий, прилегающих к общежитию.

9.5. Содержать в чистоте и порядке закрепленное жилое помещения, выносить мусор, пищевые отходы в специально отведенные места.

9.6. Проживающие в общежитии обязаны строго выполнять правила личной гигиены. Регулярно менять постельное белье. Соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, на кухне, в коридорах, туалетах, на прилегающей территории общежития. Ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах, один раз в месяц проводить генеральную уборку.

9.7. Запрещается нарушать общественный порядок, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества.

9.8. Курение в общежитии и на прилегающей к нему территории запрещено.

9. Присутствие посторонних лиц не допускается без разрешения коменданта.

9.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением Правил охраны труда.

9.12. Запрещается использование первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные шланги, наконечники) не по назначению.

9.13. Заведомо ложное использование пожарной сигнализации недопустимо.

9.14. Запрещается производить перепланировку, реконструкцию жилого помещения, а также переоборудование технических коммуникаций тепло- и водоснабжения, водоотведения, электропроводки.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ОАТК
Беззюк В.В.

Расчет дополнительных услуг, оказываемых общежитием колледжа

1. Расчет электроэнергии

1.1 Электрическая мультиварка

Потребляемая мощность – 1,22 кВт.
Время работы – 4 часа
Стоимость 1 кВт- 2,31 руб.
За месяц $1,36 \times 3 \times 30 \times 2,31 = 282,74$ руб.

1.2 Телевизор, магнитофон, эл.чайник

Потребляемая мощность – 0,27 кВт.
Время работы – 5 часа
Стоимость 1 кВт- 2,31руб.
За месяц $0,27 \times 5 \times 30 \times 2,31 = 93,56$ руб.

1.3. Прачечная

Потребляемая мощность – 1,2 кВт.
Время работы – 5 часа
Стоимость 1 кВт- 2,33 руб.
Кол-во стирок – 4 раза
За месяц $1,2 \times 5 \times 2,31 \times 4 = 55,44$ руб.

1.4. Компьютер

Потребляемая мощность – 0,36 кВт.
Время работы – 4 часа
Стоимость 1 кВт- 2,31 руб.
За месяц $0,37 \times 4,0 \times 30 \times 2,31 = 102,56$ руб.

2. Общие затраты

$282,74 + 93,56 + 55,44 + 102,56 = 535,30$

Главный бухгалтер:

Гусева О.С.

Исполнитель Любезная Е.А.
Тел. 57-26-69

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГАПОУ ОАТК
Бевзюк В.В.

Расчет дополнительных услуг, оказываемых общежитием колледжа
Для студентов обучающихся на коммерческой основе

1. Расчет электроэнергии

1.1 Электрическая мультиварка

Потребляемая мощность – 1,22 кВт.
Время работы – 4 часа
Стоимость 1 кВт- 2,31 руб.
За месяц $1,36 \times 3 \times 30 \times 2,31 = 282,74$ руб.

1.2 Телевизор, магнитофон, эл.чайник

Потребляемая мощность – 0,27 кВт.
Время работы – 5 часа
Стоимость 1 кВт- 2,31 руб.
За месяц $0,27 \times 5 \times 30 \times 2,31 = 93,56$ руб.

1.3. Прачечная

Потребляемая мощность – 1,2 кВт.
Время работы – 5 часа
Стоимость 1 кВт- 2,33 руб.
Кол-во стирок – 4 раза
За месяц $1,2 \times 5 \times 2,31 \times 4 = 55,44$ руб.

1.4. Компьютер

Потребляемая мощность – 0,36 кВт.
Время работы – 4 часа
Стоимость 1 кВт- 2,31 руб.
За месяц $0,37 \times 4,0 \times 30 \times 2,31 = 102,56$ руб.

1.5. Затраты на воду

Объем потребления на 1 чел – 0,025 м. куб.
Кол-во дней – 30
Стоимость 1 куб. м = 25,09 руб.
За месяц $0,025 \times 30 \times 25,09 = 18,81$

1.6. Затраты на стоки

Объем стоков на 1 чел – 0,015
Кол-во дней – 30
Стоимость 1 куб. м = 17,38 руб
За месяц $0,015 \times 30 \times 17,38 = 7,82$

1.7. Затраты на электроэнергию

Потребляемая мощность – 1,5 кВт.

Проживание 19 час.
Стоимость 1 кВт – 2,33руб. (с НДС)
За месяц $1,5 \times 19 = 28,55$ кВт
 $28,55$ кВт \times $2,33$ руб. = **68,07** руб.

2. Общие затраты

$282,74 + 93,56 + 55,44 + 102,56 + 18,81 + 7,82 + 68,07 = 630$

Главный бухгалтер:



Гусева О.С.

Исполнитель Любезная Е.А.
Тел. 57-26-69



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ОАТК
Безюк В.В.

Расчет дополнительных услуг, оказываемых общежитием колледжа
Для студентов обучающихся на заочном отделении

1. Расчет электроэнергии

1.1 Электрическая мультиварка

Потребляемая мощность – 1,22 кВт.

Время работы – 4 часа

Стоимость 1 кВт- 2,31 руб.

За месяц $1,36 \times 3 \times 30 \times 2,31 = 282,74$ руб.

1.2 Телевизор, магнитофон, эл.чайник

Потребляемая мощность – 0,27 кВт.

Время работы – 5 часа

Стоимость 1 кВт- 2,31руб.

За месяц $0,27 \times 5 \times 30 \times 2,31 = 93,56$ руб.

1.3. Прачечная

Потребляемая мощность – 1,2 кВт.

Время работы – 5 часа

Стоимость 1 кВт- 2,33 руб.

Кол-во стирок – 4 раза

За месяц $1,2 \times 5 \times 2,31 \times 4 = 55,44$ руб.

1.4. Компьютер

Потребляемая мощность – 0,36 кВт.

Время работы – 4 часа

Стоимость 1 кВт- 2,31 руб.

За месяц $0,37 \times 4,0 \times 30 \times 2,31 = 102,56$ руб.

1.5. Затраты на воду

Объем потребления на 1 чел – 0,025м. куб.

Кол-во дней – 30

Стоимость 1 куб. м = 25,09руб.

За месяц $0,025 \times 30 \times 25,09 = 18,81$

1.6. Затраты на стоки

Объем стоков на 1 чел – 0,015

Кол-во дней – 30

Стоимость 1 куб. м = 17,38 руб

За месяц $0,015 \times 30 \times 17,38 = 7,82$

1.7. Затраты на электроэнергию свет

Потребляемая мощность – 1,5 кВт.

Проживание 19 час.
Стоимость 1 кВт – 2,33 руб. (с НДС)
За месяц $1,5 \times 19 = 28,55$ кВт
 $28,55$ кВт \times 2,33 руб. = **68,07** руб.

1.8. Отопление

. Затраты на отопление
 $З_{от} = S \times 2,23 \times Ц_{г}$
S – площадь помещения
2,23 – норма расхода газа на 1 кв. м
Ц_г – 71,31 руб. за 1 м³ газа
. $З_{от} = 18 \times 2,23 \times 71,31/5 = \underline{572,47}$ руб

1.9. Затраты на приобретение мебели **150 руб.**

1.10. услуги по стирке белья (2,3кгх3р/месс*65руб) – **448,50 руб**

1.11 вывоз ТБО (0,13 м³ * 450) **58,50 руб**

1.12. дератизация и дезинсекция помещений – **25 руб.**

1.13. Заработная плата обслуживающего персонала – **325 руб.**

2. Общие затраты

$282,74 + 93,56 + 55,44 + 102,56 + 18,81 + 7,82 + 68,07 + 572,47 + 150 + 448,50 + 58,50 + 25 + 325 = 2208,47$

2.1. Развитие МТБ 15% (2208,47) = **391,53** руб.

Итого затраты: $2208,47 + 391,53 = \underline{2600}$ руб.

Главный бухгалтер:



Гусева О.С.

Согласовано:

Заместитель директора по УР



Петрова С.Н.

Заместитель директора по ВР



Ю.В.Жохова

Главный бухгалтер



О.С.Гусева

Юрисконсульт



А.Л.Кудралеев